



**La movilidad  
es de todos**

**Mintransporte**

**GUÍA PARA EL USUARIO  
REGISTRO VIAJE URBANO (VIAJES ORIGEN /DESTINO  
CIUDAD SEDE PUERTO // TERMINAL PORTUARIA)  
v 2.0**

**EDNA LORENA GUTIERREZ BAQUERO**  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
Grupo de Logística



## 1. Tabla de contenido

<b>1. Tabla de contenido .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Objeto.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Generalidades.....</b>	<b>3</b>
3.1 Actores.....	5
3.2 Portal interactivo RNDC.....	7
3.2.1 Menú y comandos .....	7
<b>4. Proceso Registro de Viaje urbano en RNDC .....</b>	<b>8</b>
Actividad 1: Registrar Remesa Urbana .....	9
Actividad 2: Realizar el Registro de Viaje Urbano.....	11
Actividad 3: Realizar el Cumplido del Registro Urbano .....	14
Actividad 4: Anular Remesa Urbana .....	18
Actividad 5: Anular Registro Urbano .....	19
Actividad 6: Anular Cumplido Registro Urbano .....	20
<b>5. WEB SERVICE .....</b>	<b>21</b>
<b>6. CONSULTAR .....</b>	<b>27</b>



## 2. Objeto

El objetivo de esta guía es proporcionar al usuario la información necesaria para comprender las funcionalidades del sistema de información Registro Nacional de Despacho de Carga (RNDC), y realizar el Registro del Viaje Urbano.

El reporte de datos del Registro Viaje Urbano por parte de las empresas de transporte proporcionara información y conocimiento de las condiciones y características de los viajes de radio de acción municipal, es decir, aquellos donde el lugar pactado para realizar el cargue de la mercancía en origen está ubicado en el mismo perímetro municipal o distrital del lugar pactado para el descargue de la mercancía objeto de la prestación del servicio público de transporte y que a su vez coincide con la sede de un puerto o terminal portuaria (comprende las áreas urbanas, suburbanas y rurales y los distritos territoriales indígenas de la respectiva jurisdicción).

Esta información constituye un insumo importante para la adopción de políticas públicas y la toma de decisiones en todos los niveles.



### 3. Generalidades

El Registro Nacional de Despacho de Carga (en adelante, RNDC) es un sistema de información que permite recibir, validar y transmitir los datos generados en las operaciones del Servicio Público de Transporte de Carga por Carretera.

De esta manera, el Ministerio de Transporte cuenta con un instrumento idóneo para garantizar la transparencia y la formalidad que requiere el país y los actores del sector que prestan el Servicio Público de Transporte de Carga por Carretera.

El RNDC es el medio para registrar los datos de la prestación del servicio público de transporte automotor de carga por carretera y, además, evidencia la evolución de la información de esta operación. De igual manera, brinda información a las entidades del Estado, encabezadas por el Ministerio de Transporte y la Superintendencia de Transporte, a fin de que puedan ejercer sus funciones de formulación de políticas públicas e inspección, vigilancia y control, respectivamente.

Ahora bien, el párrafo primero del artículo 7 de la Resolución 20213040005875 de fecha 15/02/2021 modificado por el artículo 1 de la Resolución 20213040024725 de fecha 15/06/2021 establece:

“



“Artículo 7. Verificación de manifiesto electrónico de carga. Previo a la asignación de turno o agendamiento de citas el autorizado deberá verificar a través del sistema de información Registro Nacional de Despachos de Carga - RNDC, la existencia del manifiesto electrónico de carga de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.7.5.1. del Decreto 1079 de 2015 o aquella que la modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo 1. Tratándose de operaciones de transporte de carga por carretera cuyo origen y destino coincidan con la sede del autorizado para los que no se requiere expedición del manifiesto electrónico de carga, el autorizado deberá verificar a través del sistema de información Registro Nacional de Despachos de Carga – RNDC- la existencia del número de radicación del Registro de Viaje Urbano. La verificación del Registro de Viaje Urbano para la asignación de turno o agendamiento de citas será opcional hasta tanto el Ministerio de Transporte reglamente las condiciones, criterios técnicos y metodología para que las empresas de transporte realicen el Registro de Viaje Urbano en el sistema de información Registro Nacional de Despachos de Carga – RNDC-.

Si durante este periodo el autorizado opta por la verificación deberá consultar a través del sistema de información Registro Nacional de Despachos de Carga – RNDC- la existencia del número de radicación del Registro de Viaje Urbano asignado a la empresa o en aquellos eventos en que esta no haya realizado el Registro de Viaje Urbano se tomará como número de radicación del Registro de Viaje Urbano el consecutivo 500000001. (...)”

De acuerdo con lo anterior, aquellas empresas de transporte interesadas en implementar desde ahora el Registro del Viaje Urbano pueden tomar como guía el presente documento, el cual les permitirá conocer las funcionalidades del sistema de información RNDC y poder realizar el Registro del Viaje Urbano.

Es importante señalar que, el Ministerio de Transporte está trabajando en la construcción de las condiciones, criterios técnicos y metodología que deben tener en cuenta las empresas de transporte al realizar el Registro Viaje Urbano, teniendo en cuenta que, este registro será obligatorio para las empresas de transporte.

En este sentido, las empresas de transporte que deseen interactuar con el sistema de información RNDC y adelantar el proceso de implementación del Registro del Viaje Urbano pueden tener como guía el presente documento, de manera que, el trabajo que adelante





<b>Generador de Carga</b>	Es el contratante del servicio de transporte. Para efectos de diligenciar la información requerida en el RNDC el generador de la carga es la persona natural o jurídica obligada a realizar el pago del valor del flete a la Empresa de Transporte. Puede ser el propietario de la mercancía.
<b>Empresa de Transporte</b>	Es quien legalmente cuenta con la habilitación expedida por el Ministerio de Transporte para prestar el Servicio Público de Transporte de Carga. La Empresa de Transporte es quien se obliga a recibir, conducir y entregar las mercancías del contrato.
<b>Titular del Registro de Transporte Urbano</b>	Es el propietario, poseedor o tenedor de un vehículo de servicio público de carga a quien se le debe dar el Valor a Pagar. El conductor del vehículo podrá ser autorizado por el Titular del Manifiesto Electrónico de Carga para firmarlo.
<b>Conductor</b>	Persona que conduce el vehículo de carga y que debe cumplir con los requerimientos legales para poder manejar el tipo de vehículo y para el transporte de mercancía según su naturaleza, cuando corresponda.



## 3.2 Portal interactivo RNDC

Se puede acceder a la herramienta RNDC desde cualquier explorador disponible (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari, etc.).

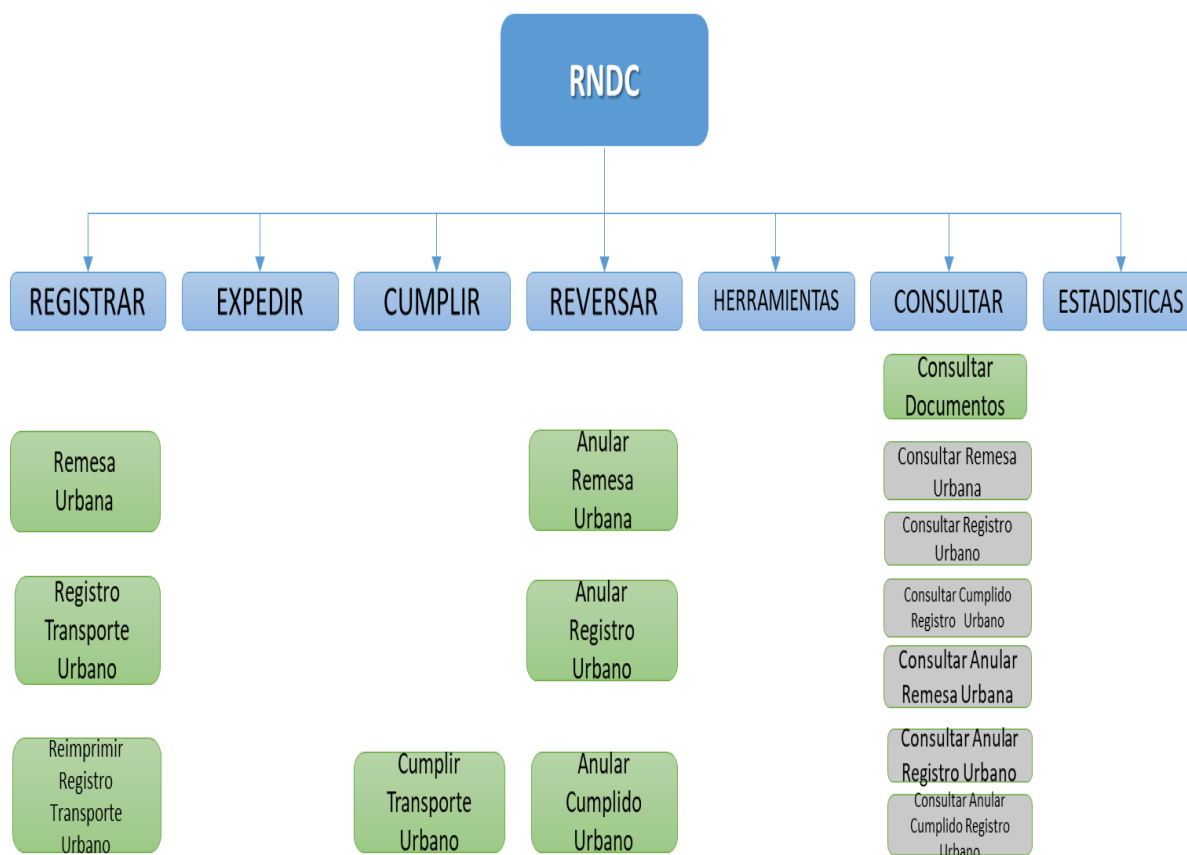
Gráfica 2: Portal interactivo del RNDC

### 3.2.1 Menú y comandos

El menú del RNDC en general está diseñado para que las opciones más frecuentes estén hacia la izquierda y de arriba hacia abajo, permitiendo así su uso más rápido. A continuación se muestra las opciones y menú para la generación de remesa urbana, registro de viaje



urbano, cumplir registro de viaje urbano, anular registros y consultar en los siguientes comandos:



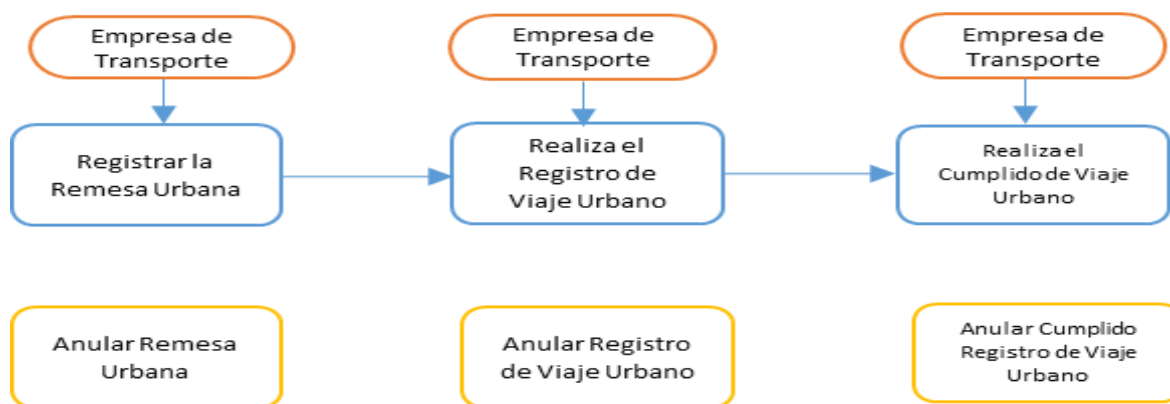
#### 4. Proceso Registro de Viaje urbano en RNDC

El proceso del Registro del Viaje Urbano para transporte de carga está diseñado mediante una serie de pasos como se muestra en la figura siguiente, esta es una representación clara y eficaz para entender el proceso completo y registrar la remesa urbana y otros procesos en el sistema RNDC.

Las actividades están descritas en los cuadros principales en color azul; las flechas indican la secuencia en que se realizan las actividades; y los óvalos encima indican los actores de cada una de las actividades.



### PROCESO REGISTRO DE VIAJE URBANO



Gráfica 3: Proceso de Registro Viaje Urbano en RNDC

El proceso inicia cuando el generador de carga tiene la necesidad de movilizar una mercancía de un lugar a otro dentro del perímetro municipal, para este fin se describen una serie de pasos secuenciales .

#### Actividad 1: Registrar Remesa Urbana

Se despliega el MENU – REGISTRAR se escoge la opción “Remesa Urbana”, se digita el número de consecutivo de la remesa, este código puede contener números y letras es autónomo del usuario del sistema, luego se diligencia cada una de las casillas requeridas por el proceso así:

<b>PRODUCTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Naturaleza</li> <li>✓ Descripción corta</li> <li>✓ Código Producto</li> <li>✓ Cantidad cargada</li> <li>✓ Unidad de medida</li> <li>✓ Tipo de Empaque</li> </ul>	<b>PROPIETARIO DE LA CARGA/GENERADOR DE LA CARGA/CONTRATANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo de identificación</li> <li>✓ Número de identificación</li> <li>✓ Sede</li> </ul>
<b>REMITENTE (Lugar de cargue)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo de identificación</li> <li>✓ Número de identificación</li> <li>✓ Sede</li> </ul>	<b>DESTINATARIO ( Lugar descargue)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo de identificación</li> <li>✓ Número de identificación</li> <li>✓ Sede</li> </ul>



\*\*\*El Municipio del remitente debe coincidir con el Municipio del destinatario.

Remesa Urbana

Empresa: MINISTERIO DE TRANSPORTE      NIT: 8999990554      Consecutivo:   
Usuario: EDNALORENA@9999

**CARACTERÍSTICAS DE LA MERCANCÍA**

Tipo Operación:       Tipo Empaque:

**PRODUCTO**

Naturaleza Carga:   
Descripción Corta:   
Capítulo:   
Partida:   
Código Producto:   
Cantidad Cargada:       Unidad Medida:

**PROPIETARIO DE LA CARGA / GENERADOR DE CARGA / CONTRATANTE**

Tipo Identificación:       Identificación:       Sede:   
Nombre:   
Dirección:       Municipio:

**REMITENTE: Sitio de Cargue**      **DESTINATARIO: Sitio de Descargue**

**REMITENTE:** Tipo Identificación:       Número Identificación:   
Sede:   
Nombre:   
Dirección:   
Municipio:

**DESTINATARIO:** Tipo Identificación:       Número Identificación:   
Sede:   
Nombre:   
Dirección:   
Municipio:

OBSERVACIONES:

**Guardar Remesa Urbana**

Gráfica 4: Modulo de Remesa Urbana

Después de digitar la información en cada una de las casillas se da clic en “GUARDAR REMESA URBANA”, si la información cumple con los requisitos de calidad del sistema de información RNDC, se emite un Número de radicado de la remesa urbana y despliega las siguientes opciones de:

- ✓ “Registrar otra Remesa Urbana”, para iniciar el proceso de registro de otra remesa que se requiere.
- ✓ “Imprimir Remesa Urbana”, se da clic y se genera el pdf de la remesa la cual se puede descargar para conocer el documento registrado en el sistema o su número de radicado y enviarlo al conductor para que lo porte en papel o electrónicamente.

**REMESA TRANSPORTE URBANA****MINISTERIO DE TRANSPORTE**

Nit: 8999990554

CC GRAN ESTACION COTADO ESFERA  
Tel: 5714875522  
BOGOTA BOGOTA D. C.**CONSECUTIVO****45654G64G****NUMERO AUTORIZACION****500000004**

<b>Nro.Registro Urbano</b>	<b>Placa</b>	<b>Tipo de Operación:</b>	<b>Tipo Empaque:</b>
		General	Paquetes. General Fraccionada en máximo 2 kgs

**INFORMACION DE LA CARGA**

<b>Naturaleza:</b>	Carga Normal
<b>Descripción:</b>	PRUEBAS DE MAIZ TIERNO
<b>Código:</b>	001005
<b>Cantidad:</b>	31000 Kilogramos
<b>Propietario/Contratante/Generador</b>	JAIRO VESGA MARTINEZ

<b>Remitente / Lugar de Cargue:</b>		<b>Destinatario / Lugar de Descargue:</b>	
<b>Nombre:</b>	JAIRO VESGA MARTINEZ	<b>Nombre:</b>	JAIRO VESGA MARTINEZ
<b>Identificación:</b>	Cédula Ciudadanía 19258361	<b>Identificación:</b>	Cédula Ciudadanía 19258361
<b>Sede:</b>	00	<b>Sede:</b>	01
<b>Dirección:</b>	CALLE CON CRA	<b>Dirección:</b>	CALLE CON CRA ESQUINA
<b>Coordenadas:</b>	Latitud: Longitud:	<b>Coordenadas:</b>	Latitud: Longitud:
<b>Municipio:</b>	BOGOTA BOGOTA D. C.	<b>Municipio:</b>	BOGOTA BOGOTA D. C.

<b>OBSERVACIONES</b>	NINGUNA
<b>Firma y Sello Empresa</b>	<b>Firma Conductor</b>

Gráfica 5: Formato Remesa Urbana

**Actividad 2: Realizar el Registro de Viaje Urbano**

Para realizar el registro de un viaje urbano se abre el MENÚ “REGISTRAR”, se escoge la opción “Registro de Viaje Urbano” y se diligencia la siguiente información:

Se diligencia el número de consecutivo con el que se va a registrar en el sistema RNDC el registro de viaje urbano, este código es asignado por el usuario o empresa de transporte en número o letras según lo desee y se digita la siguiente información:



<b>CARACTERISTICAS GENERALES DEL VIAJE URBANO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de registro</li><li>✓ Fecha de expedición</li><li>✓ Viajes en el día</li><li>✓ Municipio</li></ul>	<b>TITULAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de identificación</li><li>✓ Numero</li><li>✓ Sede</li></ul>	<b>VEHICULO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Placa Automotor</li><li>✓ Placa remolque</li></ul>
<b>CONDUCTOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de identificación</li><li>✓ Numero</li></ul>	<b>VALOR VIAJE URBANO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valor a pagar por el viaje</li><li>✓ Valor del Anticipo</li><li>✓ Responsable del Cargue</li><li>✓ Responsable del descargue</li></ul>	<b>REMESAS</b> <p>En este proceso se debe adjuntar las remesas que trasportara el vehículo, se digita el número de la remesa en el cuadro “Remesa deseada” y el sistema las adjunta dando clic en “Adicionar”, si la remesa no es la que debe llevar ese vehículo se digita el número de la remesa y se da clic en “Eliminar” posteriormente se hace la verificación de la lista de las remesas urbanas en el cuadro que muestra el documento.</p>

**\*\*\*\*Nota 1:** *Las remesas que se adicionan deben ser únicamente de remesas urbanas y no se permiten las remesas de viajes intermunicipales.*

**\*\*\*\*Nota 2:** *El Municipio de cargue y municipio de descargue de la remesa urbana debe coincidir con el municipio del registro del viaje urbano.*

**\*\*\*\*Nota 3:** *En caso que el Registro Urbano sea requerido para solicitar cita en un Puerto autorizado el municipio de viaje urbano debe coincidir con el municipio de la terminal portuaria.*



**RegistroUrbano** Conexión Iniciada

Empresa: MINISTERIO DE TRANSPORTE    NIT: 8999990554    USUARIO: EDNALORENA@9999    CONSECUTIVO: \*

---

**CARACTERISTICAS GENERALES DEL URBANO**

Tipo Registro:     Fecha Expedición:     Viajes en el día:   
Municipio:

---

**TITULAR**

Tipo Identificación:     Número Identificación:     Sede:   
Nombre:     Dirección:     Teléfono:

---

**VEHÍCULO**

Placa Vehículo:     Marca:     Configuración:     Peso Vacío:   
Tenedor del Vehículo:     Identificación:     Póliza SOAT:     Vencimiento:   
Placa Remolque:     Marca:     Configuración:     Peso Vacío:   
Configuración Resultante:

---

**CONDUCTOR**

Tipo Identificación:     Identificación:     Nombre:   
Dirección:     Categoría Licencia:     Vencimiento:     Licencia:     Teléfono:

---

**VALOR DEL VIAJE URBANO**

Valor a pagar por el Viaje:     Responsable del Pago:     Recomendaciones:   
Retención en la Fuente:     Cargue:     Descargue:   
Retención ICA (%\*mil):     Neto a Pagar:   
Valor Anticipo:   
Saldo x Pagar:

---

**REMESAS**

Remesa deseada:        

Cantidad de Remesas:     Kilogramos Remesas:     Galones Remesas:

Gráfica 6: Modulo de Registro Viaje Urbano

Al finalizar el proceso y diligenciar toda la información de manera correcta se da clic en “GUARDAR REGISTRO VIAJE URBANO” si la información cumple con los requisitos del sistema RNDC se emite un número de radicado o autorización y se muestran las opciones “Imprimir Registro Urbano” que genera el pdf con el cual la empresa puede visualizar o “CREAR OTRO REGISTRO DE VIAJE URBANO”.



**REGISTRO TRANSPORTE URBANO  
MINISTERIO DE TRANSPORTE**

Nit: 8999990554

CC GRAN ESTACION COTADO ESFERA

Tel: 5714875522 BOGOTA BOGOTA D. C.

"La impresión en soporte cartulado (papel) de este acto administrativo producido por medios electrónicos en cumplimiento de la ley 527 de 1999 (Artículo 6 al 13) y de la ley 962 de 2010 (Artículo 6), es una reproducción del documento original que se encuentra en formato electrónico en la Base de Datos del PNDIC en el Ministerio de Transporte, cuya representación digital goza de autenticidad, integridad y no repudio"



Consecutivo : TYTY

Autorización: 500000025

FECHA DE EMISIÓN	FECHA y HORA RADICACIÓN	TIPO DE MANIFIESTO	MUNICIPIO
2021/05/26	2021/05/26 04:37 pm	General	BOGOTA BOGOTA D. C.
<b>INFORMACION DEL VEHICULO Y CONDUCTOR</b>			
TITULAR MANIFIESTO		DOCUMENTO IDENTIFICACION	DIRECCION
CARLOS PEREIRA ILIAN		19258361	CALLE 23 CRA 40 ESQUINA
TELEFONOS			
1234567			
PLACA	MARCA	PLACA SEMREMOLQUE	CONFIGURACION
B0D874			V2
			Peso/rito
			2100
			Peso/ritofamiliares
			0
			No POLIZA
			ERROR
			F. vencimiento SCA7
			2022/09/13
CONDUCTOR		DOCUMENTO IDENTIFICACION	DIRECCION
CARLOS PEREIRA ILIAN		19258361	ERGE RETHGER
TELEFONOS		No de LICENCIA	
1234567 3151234567		C1-19258361	
POSEEDOR O TENEOR VEHICULO		DOCUMENTO IDENTIFICACION	
CARLOS PEREIRA ILIAN		19258361	
<b>INFORMACION DE LA MERCANCIA TRANSPORTADA</b>			
Nro. Remesa	Unidad Medida	Cantidad	Naturaleza
486540640	1	31.000.00	Carga Normal
			Empaque
			Paquetes
			Producto Transportado
			001005
Información Remitente / Lugar Carga		Información Destinatario / Lugar Descarga	
19258361 JAIRO VESGA MARTINEZ		19258361 JAIRO VESGA MARTINEZ	
CALLE CON CRA		CALLE CON CRA ESQUINA	
Dueno Poliza			
<b>VALORES</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
VALOR TOTAL DEL VIAJE	450.000.00	CARGUE PAGADO POR EMPRESA DE TRANSPORTE  DESCARGUE PAGADO POR EMPRESA DE TRANSPORTE	
RETENCION EN LA FUENTE	4.500.00		
RETENCION ICA	1.800.00		
VALOR NETO A PAGAR	443.700.00		
VALOR ANTICIPO	50.000.00		
SALDO A PAGAR	393.700.00		
VALOR TOTAL DEL VIAJE EN LETRAS	CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS		

Gráfica 7: Formato Registro de Viaje Urbano

**Actividad 3: Realizar el Cumplido del Registro Urbano**

Una vez entregada la mercancía en el destino se debe diligenciar el registro: cumplimiento del viaje urbano, se dirige al MENÚ “CUMPLIR” y escoge la opción “Cumplir Transporte Urbano” se digita el número consecutivo del registro urbano que se va a procesar y el sistema mostrara la siguiente información para que el usuario verifique la información y esta coincida con la información del registro que desea cumplir.



## INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO URBANO A CUMPLIR

- ✓ Placa del Automotor
- ✓ Placa Semiremolque
- ✓ Identificación Conductor
- ✓ Fecha de Expedición
- ✓ Tipo de Operación

Los datos que se deben digitar son:

- ✓ Tipo cumplido/Cierre

Selecciones de la lista desplegable (PONER LAS TRES LISTAS DE VALORES)

### VALORES PACTADOS DEL VIAJE

En el siguiente grupo de valores se digitan son los eventos adicionales que hayan ocurrido y que represente un valor a pagar o descontar adicional, del valor original pactado.

Estos valores son los siguientes:

- ✓ Valor adicional x cargue
- ✓ Valor adicional x descargue
- ✓ Otros valores adicionales – Motivo
- ✓ Otros Descuento – Motivo

### VALORES FINALES DEL VIAJE

Esta casilla “valores finales del viaje” se liquidan de manera automática con los valores digitados de manera manual con los valores anteriores “valores pactados del viaje”, como los son impuestos de Ica y refofente entre otros, se dispone de la siguiente opción para digitar valores adicionales entregados al conductor para el transporte de las mercancías.

- ✓ Valor sobreanticipos: en esta casilla se puede adicionar de manera manual un valor adicional que se deba registrar y re liquida el valor final.

### REMESAS URBANAS ASOCIADAS

Esta casilla muestra la cantidad de remesas urbanas que se van a cumplir, se verifica que esta información este correcta.



### OBSERVACIONES

En esta casilla se podrá escribir las anotaciones que deba llevar este cumplido novedad o cambios.

Para finalizar el proceso se da clic en “GUARDAR CUMPLIDOS DE REGISTRO URBANO” este realiza la revisión de la información y si esta cumple con los requisitos del sistema, se genera un numero de radicado o autorización.

Y se muestra las dos opciones “IMPRIMIR CUMPLIDO DE REGISTRO URBANO “que genera el pdf con el documento y el número de radicado del cumplido de registro de urbano.

Y también se da la opción de “CREAR OTRO CUMPLIDO DE REGISTRO URBANO”, para iniciar un nuevo proceso de cumplir otro registro de viaje urbano.

**CumplirRegistroUrbano**

Empresa: MINISTERIO DE TRANSPORTE Nit: 8999990554 Usuario: EDNALORENA@9999  
Consecutivo Registro Urbano:

**INFORMACIÓN GENERAL DEL REGISTRO URBANO A CUMPLIR**

Placa:  Fecha Expedición:  Municipio:   
Semiremolque:  Tipo Reg.Urbano:   
Conductor:  Identificación:

Tipo Cumplido /Cierre:  Motivo Suspensión:  Consecuencia:

**Valores Pactados Viaje**

Nro de Viajes del Día	<input type="text"/>
Valor a pagar por el Viaje	<input type="text"/>
Valor Adicional x Cargue	<input type="text"/>
Valor Adicional x Descargue	<input type="text"/>
Otros Valores adicionales	Motivo: <input type="text"/>
Otros Descuentos	Motivo: <input type="text"/>

**Valores Finales Viaje**

Valor Final	<input type="text"/>
Valor Retención en la Fuente	<input type="text"/>
Valor Retención ICA	<input type="text"/>
Neto a Pagar	<input type="text"/>
Valor Anticipo	<input type="text"/>
Valor SobreAnticipos	<input type="text"/>
Saldo a Pagar	<input type="text"/>

Remesas Urbanas Asociadas:

Observaciones:

**Guardar Cumplido Registro Urbano**

Gráfica 8: Modulo Cumplir Registro Urbano



Agosto de 2021

**CUMPLIDO REGISTRO URBANO**

MINISTERIO DE TRANSPORTE  
Nit: 8999990554

NUMERO AUTORIZACION

**6**

Fecha y Hora Cumplido:  
2021/ may./ 26 16:42

<b>FECHA DE EXPEDICION REGISTRO</b> 2021/ 05/ 26	<b>REGISTRO URBANO</b> TYTY	<b>TIPO CUMPLIDO</b> Cumplido Normal																													
<b>CONDUCTOR</b> CARLOS PEREIRA ILIAN	<b>IDENTIFICACION</b> 19258361	<b>PLACA VEHICULO</b> B00874																													
<b>REMOLQUE/SEMIREMOLQUE</b>	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTA BOGOTA D. C.																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">VALOR PACTADO VIAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOR A PAGAR POR EL VIAJE</td> <td>\$450.000,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR ADICIONAL TIEMPO CARGUE</td> <td>\$0,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR ADICIONAL TIEMPO DESCARGUE</td> <td>\$0,00</td> </tr> <tr> <td>OTROS VALORES ADICIONALES</td> <td>\$65.000,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR DESCUENTO</td> <td>\$0,00</td> </tr> </tbody> </table>		VALOR PACTADO VIAJE		VALOR A PAGAR POR EL VIAJE	\$450.000,00	VALOR ADICIONAL TIEMPO CARGUE	\$0,00	VALOR ADICIONAL TIEMPO DESCARGUE	\$0,00	OTROS VALORES ADICIONALES	\$65.000,00	VALOR DESCUENTO	\$0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">VALOR FINAL VIAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOR FINAL</td> <td>\$515.000,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR RET. EN FUENTE</td> <td>\$5.150,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR RETENCION ICA</td> <td>\$0,00</td> </tr> <tr> <td>NETO A PAGAR</td> <td>\$509.850,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR ANTICIPADO</td> <td>\$50.000,00</td> </tr> <tr> <td>VALOR SOBRE ANTICIPOS</td> <td>\$0,00</td> </tr> <tr> <td>SALDO A PAGAR</td> <td>\$459.850,00</td> </tr> </tbody> </table>		VALOR FINAL VIAJE		VALOR FINAL	\$515.000,00	VALOR RET. EN FUENTE	\$5.150,00	VALOR RETENCION ICA	\$0,00	NETO A PAGAR	\$509.850,00	VALOR ANTICIPADO	\$50.000,00	VALOR SOBRE ANTICIPOS	\$0,00	SALDO A PAGAR	\$459.850,00
VALOR PACTADO VIAJE																															
VALOR A PAGAR POR EL VIAJE	\$450.000,00																														
VALOR ADICIONAL TIEMPO CARGUE	\$0,00																														
VALOR ADICIONAL TIEMPO DESCARGUE	\$0,00																														
OTROS VALORES ADICIONALES	\$65.000,00																														
VALOR DESCUENTO	\$0,00																														
VALOR FINAL VIAJE																															
VALOR FINAL	\$515.000,00																														
VALOR RET. EN FUENTE	\$5.150,00																														
VALOR RETENCION ICA	\$0,00																														
NETO A PAGAR	\$509.850,00																														
VALOR ANTICIPADO	\$50.000,00																														
VALOR SOBRE ANTICIPOS	\$0,00																														
SALDO A PAGAR	\$459.850,00																														
		Variación Cantidad Cargada																													
<b>OBSERVACIONES</b>																															
<p>_____</p> <p>FIRMA EMPRESA</p>		<p>_____</p> <p>FIRMA CONDUCTOR</p>																													

Gráfica 9: Formato Cumplido Registro de Viaje Urbano



#### Actividad 4: Anular Remesa Urbana

La anulación de una remesa urbana se realiza desplegando el MENU – REVERSAR se escoge la función ANULAR REMESA URBANA, se digita el consecutivo de remesa el sistema mostrara toda la información de este proceso, se escoge el motivo de la anulación:

- ✓ Error de digitación
- ✓ Cancelación del servicio
- ✓ Cambio en las remesas
- ✓ Cambio de tarifa
- ✓ Cambio de destino por el generador
- ✓ Cambio de Conductor
- ✓ Cambio de vehículo

**\*\*\*\*Solo puede anularse la remesa urbana que no han sido asociada a un registro de viaje urbano.**

**\*\*\*\*La casilla observaciones es un campo obligatorio.**

Para anular una remesa urbana es requisito reportar el motivo de la anulación.

Se da clic en GUARDAR ANULACION DE REMESA URBANA, el sistema mostrara un numero de radicado con el cual este proceso fue aceptado por sistema RNDC, también muestra la opción de ANULAR OTRA REMESA URBANA.

**AnularRemesaUrbana**

EMPRESA: MINISTERIO DE TRANSPORTE    9999    NIT: 8999990554    USUARIO: EDNALORENA@9999

**ANULAR REMESA URBANA**

Consecutivo Remesa:

Nombre Conductor     Placa     Fecha Registro

Motivo Anulación

Observaciones

Guardar Anulación Remesa Urbana    Anular Otra Remesa Urbana

Gráfica 10: Modulo de Anular Remesa Urbana



### Actividad 5: Anular Registro Urbano

La anulación de un Registro Urbano inicia desplegando MENU – REVERSAR se escoge la función ANULAR REGISTRO URBANO, se digita el número del consecutivo del registro urbano que se desea anular, el sistema de manera automática muestra la información del proceso y muestra en la casilla remesas a liberar, se escoge el motivo de la anulación:

- ✓ Error de digitación
- ✓ Cancelación del servicio
- ✓ Cambio en las remesas
- ✓ Cambio de tarifa
- ✓ Cambio de destino por el generador
- ✓ Cambio de Conductor
- ✓ Cambio de vehículo

Se da clic en GUARDAR ANULACION REGISTRO URBANO el sistema mostrara un numero de radicado con el cual este proceso fue aceptado por sistema RNDC, también muestra la opción de ANULAR OTRO REGISTRO URBANO.

**AnularRegistroUrbano**

EMPRESA: MINISTERIO DE TRANSPORTE      9999      NIT: 8999990554      USUARIO: EDNALORENA@9999

**ANULAR REGISTRO URBANO**

Consecutivo Reg.Urbano:

Nombre Conductor       Placa       Fecha Registro

Motivo Anulación       Remesas a Liberar

Observaciones

**Guardar Anulación Registro Urbano**      **Anular Otro Registro Urbano**

Gráfica 11: Modulo de Anular Registro de Viaje Urbano



### Actividad 6: Anular Cumplido Registro Urbano

La anulación de un Cumplido de Registro Urbano inicia desplegando MENU – REVERSAR se escoge la función ANULAR CUMPLIDO REGISTRO URBANO, se digita el número del consecutivo del cumplido de registro urbano que se desea anular el sistema de manera automática muestra la información del proceso, se escoge el motivo de la anulación:

- ✓ Error de digitación
- ✓ Otro

**AnularCumplidoUrbano**

EMPRESA: MINISTERIO DE TRANSPORTE    9999    NIT: 8999990554    USUARIO: EDNALORENA@9999

**ANULAR CUMPLIDO REGISTRO URBANO**

Consecutivo Reg.Urbano:

Nombre Conductor     Placa     Fecha Registro

Motivo Anulación   
Error Digitación  
Otro

Observaciones

**Guardar Anulación Cumplido Registro Urbano**    **Anular Otro Cumplido Registro Urbano**

*Gráfica 12: Modulo de Anular Cumplido Registro Urbano*

Se da clic en GUARDAR ANULACION CUMPLIDO REGISTRO URBANO el sistema mostrara un numero del radicado con el cual este proceso fue aceptado por sistema RNDC, también muestra la opción de ANULAR OTRO CUMPLIDO REGISTRO URBANO.



## 5. WEB SERVICE

El RNDC recibe la información de las Empresas de Transporte con la utilidad de WebService y el formato sencillo de XML tanto para el requerimiento como para la respuesta.

Para registrar una “Remesa Urbana” se debe usar el *Proceso ID*: **83**

### UN EJEMPLO DE XML

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>USUARIO1</username>
    <password>PASSWORD1</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>83</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>XX</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOREMESA>XX</CONSECUTIVOREMESA>
    <CODOPERACIONTRANSPORTE>XX</CODOPERACIONTRANSPORTE>
    <CODNATURALEZACARGA>XX</CODNATURALEZACARGA>
    <CANTIDADCARGADA>XX</CANTIDADCARGADA>
    <UNIDADMEDIDACAPACIDAD>XX</UNIDADMEDIDACAPACIDAD>
    <CODTIPOEMPAQUE>XX</CODTIPOEMPAQUE>
    <PESOCONTENEDORVACIO>XX</PESOCONTENEDORVACIO>
    <MERCANCIAREMESA>XX</MERCANCIAREMESA>
    <DESCRIPCIONCORTAPRODUCTO>XX</DESCRIPCIONCORTAPRODUCTO>
    <CODTIPOIDREMITENTE>XX</CODTIPOIDREMITENTE>
    <NUMIDREMITENTE>XX</NUMIDREMITENTE>
    <CODSEDEREMITENTE>XX</CODSEDEREMITENTE>
    <CODTIPOIDDESTINATARIO>XX</CODTIPOIDDESTINATARIO>
    <NUMIDDESTINATARIO>XX</NUMIDDESTINATARIO>
    <CODSEDEDESTINATARIO>XX</CODSEDEDESTINATARIO>
    <CODTIPOIDPROPIETARIO>XX</CODTIPOIDPROPIETARIO>
    <NUMIDPROPIETARIO>XX</NUMIDPROPIETARIO>
    <CODSEDEPROPIETARIO>XX</CODSEDEPROPIETARIO>
  </variables>
</root>
```



Para registrar un “Registro Transporte Urbano” se debe digitar en la casilla *Proceso ID*: **81**

### UN EJEMPLO DEL XML

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>JAIROVESGA@9999</username>
    <password>XXXXX</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>81</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>8999990554</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOURBANO>VIAJEURB001</CONSECUTIVOURBANO>
    <CODOPERACIONTRANSPORTE>G</CODOPERACIONTRANSPORTE>
    <FECHAEXPEDICION>15/06/2021</FECHAEXPEDICION>
    <CODMUNICIPIO>11001000</CODMUNICIPIO>
    <CODIDTITULAR>C</CODIDTITULAR>
    <NUMIDTITULAR>19258361</NUMIDTITULAR>
    <CODSEDETITULAR>00</CODSEDETITULAR>
    <NUMPLACA>BOD874</NUMPLACA>
    <CODIDCONDUCTOR>C</CODIDCONDUCTOR>
    <NUMIDCONDUCTOR>19258361</NUMIDCONDUCTOR>
    <VALORPACTADO>250000</VALORPACTADO>
    <FACTORICA>5</FACTORICA>
    <VALORANTICIPO>100000</VALORANTICIPO>
    <CODRESPONSABLEPAGOCARGUE>D</CODRESPONSABLEPAGOCARGUE>
    <CODRESPONSABLEPAGODESCARGUE>D</CODRESPONSABLEPAGODESCARGUE>
    <OBSERVACIONES>NINGUNA</OBSERVACIONES>
    <REMESAS procesoid="82">
  <REMESA>
    <REMESAURBANA>REMURB001</REMESAURBANA>
  </REMESA>
```



Para registrar el “Cumplido de Viaje Urbano” se debe digitar en la casilla *Proceso ID*: el número **79**

### UN EJEMPLO DEL XML

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>USUARIO1</username>
    <password>PASSWORD1</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>79</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>XX</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOURBANO>XX</CONSECUTIVOURBANO>
    <TIPOCUMPLIDO>XX</TIPOCUMPLIDO>
    <MOTIVOSUSPENSION>XX</MOTIVOSUSPENSION>
    <CONSECUENCIASUSPENSION>XX</CONSECUENCIASUSPENSION>
    <VALORADICIONALCARGUE>XX</VALORADICIONALCARGUE>
    <VALORADICIONALDESCARGUE>xx</VALORADICIONALDESCARGUE>
    <VALORADICIONAL>XX</VALORADICIONAL>
    <MOTIVOVALORADICIONAL>XX</MOTIVOVALORADICIONAL>
    <VALORDESCUENTO>XX</VALORDESCUENTO>
    <MOTIVOVALORDESCUENTO>XX</MOTIVOVALORDESCUENTO>
    <VALORSOBREANTICIPO>XX</VALORSOBREANTICIPO>
    <OBSERVACIONES>XX</OBSERVACIONES>
  </variables>
</root>
```



Para registrar la “Anulación de Registro Transporte Urbano” se debe digitar en la casilla  
*Proceso ID: 91*

### UN EJEMPLO DEL XML

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>JAIROVESGA@xxxx</username>
    <password>1234xxxx</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>91</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>8999990554</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOURBANO>01</CONSECUTIVOURBANO>
    <MOTIVOANULACION>D</MOTIVOANULACION>
    <OBSERVACIONES>Ninguna</OBSERVACIONES>
  </variables>
</root>
```



Para registrar la “Anulación de Remesa Urbana” se debe digitar en la casilla *Proceso ID*: **92**

### UN EJEMPLO DEL XML

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>JAIROVESGA@XXXX</username>
    <password>123XXXXX</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>92</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>8999990554</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOREMESA>10</CONSECUTIVOREMESA>
    <MOTIVOANULACION>D</MOTIVOANULACION>
    <OBSERVACIONES>NINGUNA</OBSERVACIONES>
  </variables>
</root>
```



Para registrar el “Anulación Cumplido de Viaje Urbano” se debe digitar en la casilla  
*Proceso ID*: el número **93**

**Ejemplo:**

```
<?xml version='1.0' encoding='ISO-8859-1' ?>
<root>
  <acceso>
    <username>JAIROVESGA@xxxx</username>
    <password>xxxxx</password>
  </acceso>
  <solicitud>
    <tipo>1</tipo>
    <procesoid>93</procesoid>
  </solicitud>
  <variables>
    <NUMNITEMPRESATRANSPORTE>89999990554</NUMNITEMPRESATRANSPORTE>
    <CONSECUTIVOURBANO>500000012</CONSECUTIVOURBANO>
    <MOTIVOANULACION>D</MOTIVOANULACION>
    <OBSERVACIONES>pruebas de anulación</OBSERVACIONES>
  </variables>
</root>
```



## 6. CONSULTAR

Se ingresa al módulo de CONSULTAS se escoge la opción DOCUMENTOS y en la ventana Consulta de Documentos del Proceso se escoge la opción que se desee. En esta opción permite conocer al usuario todos los registros que se ha realizado en el sistema RNDC y son los siguientes:

- ✓ Consultar remesas de Viaje urbano
- ✓ Consultar Registro de Viaje Urbano
- ✓ Consultar cumplimiento de remesas de Viaje urbano
- ✓ Anular remesa de Viaje urbano
- ✓ Anular registro viaje urbano
- ✓ Anular Cumplido de remesa viaje urbano

En este módulo se puede seleccionar la fecha inicial de radicación y la fecha final de radicación, para finalizar se da clic en “Consultar para Auditoria”, el sistema mostrara el listado de los documentos consultados y se puede descargar en Excel.