

PLANTEAMIENTO GESTION ASOCIADOS - APORTES SYSCOM40 TRANSPORTES VERSIÓN 41.95 Y POSTERIORES

(Agosto 30 de 2025)

RESUMEN DEL PROCESO FUNCIONAL:

El proceso inicia en el módulo de Transportes con la creación de los terceros, los vehículos y remolques, ingresando toda la información pertinente como el valor avaluado de cada placa.

Una vez creada las placas del vehículo o de remolque, se trabajarán como unidades independientes vinculadas a un asociado (poseedor) para el control de los aportes y otros procesos.

En el nuevo desarrollo se visualizan ventanas como gestión de asociados, acta jurídica, ventanas de procesos de liquidación de prorrates, actualización de avalúos, liquidación de aportes, desde las cuales se gestionan los movimientos de los aportes.

La ventana de gestión de asociados tiene varios tipos como son los Contratos de Vinculación – Asociados, Saldo inicial aportes, aportes adicionales en dinero, traslados de aportes, retiros de aportes, aportes en garantía entre otros; estos tipos se usan para el control de aportes desde el ingreso inicial hasta sus retiros totales por placas o definitivos de asociados.

En la ventana de acta jurídica se registra un número de acta y un valor monetario aprobado generado por los accidentes o siniestros de las placas. A estas actas se vinculan los números de casos por siniestro creados en el módulo jurídico de Syscom.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Estos casos tomados del módulo jurídico deben quedar cerrados en el módulo jurídico al ser vinculados al acta.

En esta ventana de acta jurídica también se registra un número de acta y un valor monetario aprobado los cuales se generan por otros motivos como reintegros. En estas actas no se vinculan los números de casos por siniestro.

El proceso de Prorratio toma el número de acta jurídica por siniestros y basado en el valor aprobado, genera una preliquidación total donde calcula el valor a descontar de los aportes de cada placa de cada asociado que estaba activo en el periodo (Fecha de Suceso de siniestro).

En el mismo proceso de prorratio el valor por descuento de aportes de aquellos asociados que a la fecha en que se realice el proceso de prorratio ya no estén vinculados o no tengan las placas, se reliquidan y calculan los valores que se descuentan de los aportes entre los asociados que sigan activos de ese periodo.

El proceso genera la preliquidación definitiva con el valor total por descontar de aportes a las placas de cada asociado activo actualmente y que estaban en el periodo (Fecha de Suceso de siniestro). El total incluye los valores por descontar de aquellas placas de asociados que ya no están.

Estos valores son descontados de los aportes de los asociados incluyendo el asociado del siniestro para cubrir el valor aprobado del acta. Este valor es transferido como valor por pagar al asociado que presentó el siniestro.

El proceso de Prorratio también toma las actas jurídicas por valores aprobados por reintegros y genera una preliquidación total donde calcula el valor a sumar a los aportes de cada placa de cada asociado que estaba activo en el periodo (Fecha de Suceso de siniestro).

En el mismo proceso de prorratio el valor por sumas de los aportes de aquellos asociados que a la fecha en que se realice el proceso de prorratio ya no estén vinculados o no tengan las placas, se reliquidan y calculan los

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

valores que se suman a los aportes entre los asociados que sigan activos de ese periodo.

El proceso genera la preliquidación definitiva con el valor total a sumar a los aportes de las placas de cada asociado activo actualmente y que estaban en el periodo (Fecha de Suceso de siniestro). El valor total incluye los valores a sumar de aquellas placas de asociados que ya no están.

Estos valores se suman a los aportes de las placas de asociados.

El proceso de avalúos y otros permite realizar actualización del valor avaluado, valor comercial, valor asegurado de cada placa de dos formas, por valor monetario fijo o porcentaje. También se puede aplicar masivamente la actualización de valor de acuerdo con filtros específicos.

El proceso de liquidación de aportes se realiza con base al valor avaluado de la placa, una tarifa porcentual definida y una constante de doce meses calculando el valor de aporte de cada asociado por sus placas; adicionalmente debe generar un valor por cobrar al asociado que se cruzara con liquidación de órdenes de pago del módulo de transporte.

Este proceso se liquidará en una frecuencia mensual.

En este último proceso tendrá una segunda opción para liquidar una cuota de administración porcentual por placa del asociado.

Los documentos y procesos anteriores deben tener ventana de consultas por asociado, placa, por corte de fecha, Valor total acumulado, Valor Vinculación, Valor en garantía, Disponible, Valores pendientes por cobrar.

También generar extractos e informes identificando periodo de la vinculación, valores totales, valores de vinculación aportes, valores de aportes adicionales, valores de aportes trasladados, valores de aportes retirados, valores de aportes en garantías, valores de aportes disponibles, informe de los procesos de acta jurídicas, prorrateo, actualización de avalúos.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

OBJETIVO:

*Registrar los saldos iniciales de aportes acumulados de cada placa de los que ya son asociados.

*Registrar nuevos contratos de vinculación asociados-aportes, con fecha vinculación y valor según porcentaje por cada placa.

*Registrar aportes adicionales por cada placa de asociado.

*Registrar los traslados de aportes entre placas de los asociados.

*Registrar los retiros de asociados o retiros de placas de asociados o retiros parciales de aportes de placas de los asociados.

*Registrar el evento de los traspasos de placas realizado desde el módulo de transportes.

*Procesar y liquidar cuota mensual de los aportes de cada placa de cada asociado.

*Crear documento de acta jurídica con siniestro y reintegros.

*Procesar y Calcular prorratio de los valores para descontar sumas de los aportes o reintegrar sumas de aportes de placas de los asociados.

*Crear proceso de ajuste de valores por descuentos o sumas de aportes de placas de asociados.

*Procesar y Calcular valores de avalúos y otros de placas de los asociados.

*Crear ventana de consultas por asociado, placa, por fecha corte aporte, visualizando los valores acumulados.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Generar, listar e imprimir extractos, informes por asociado, placa, por periodos, de los tipos novedades por gestión de asociados, actas jurídicas, procesos de prorrateo, procesos de liquidación de aportes.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

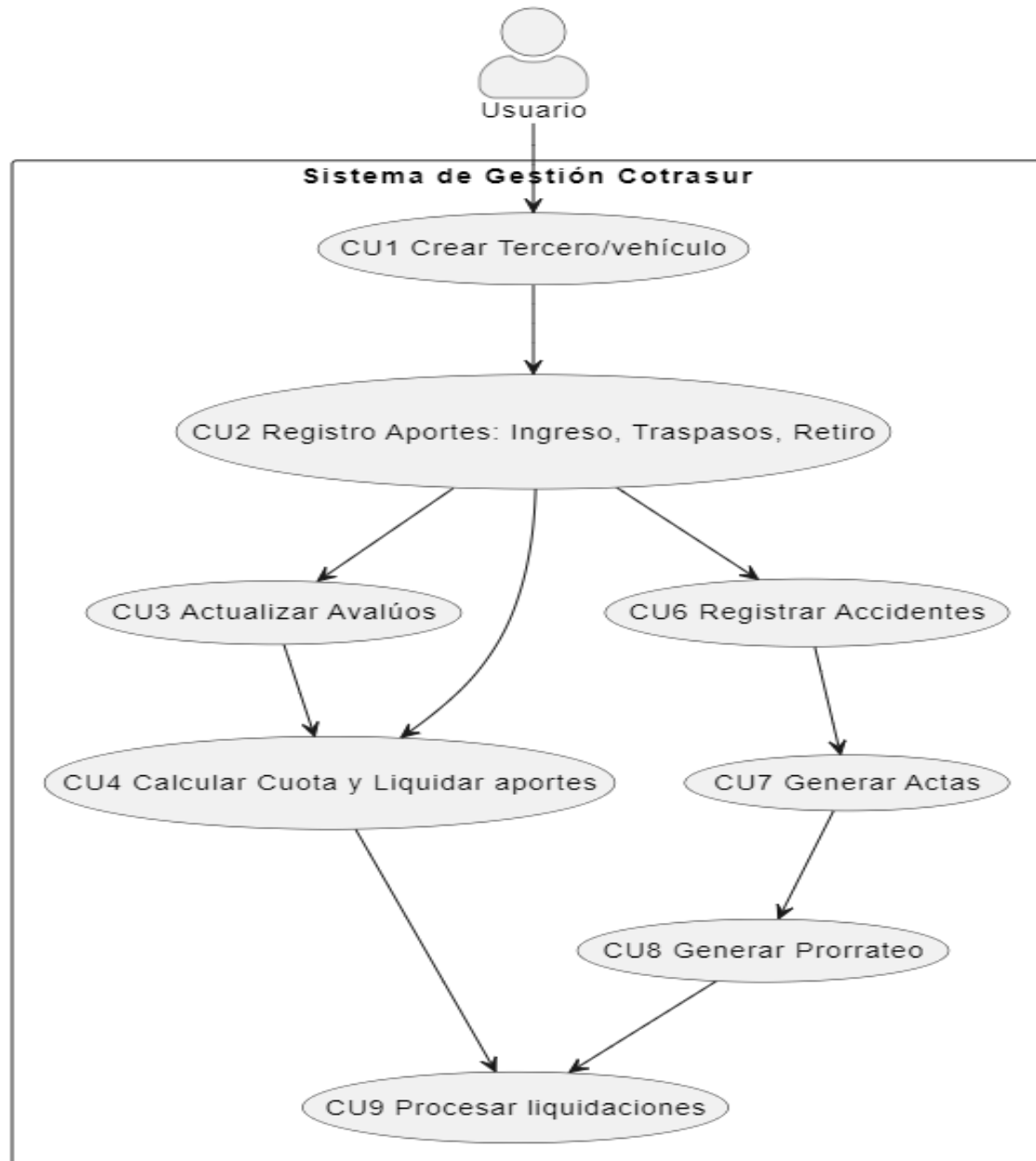
Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

CASOS DE USO GESTIÓN ASOCIADOS



Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

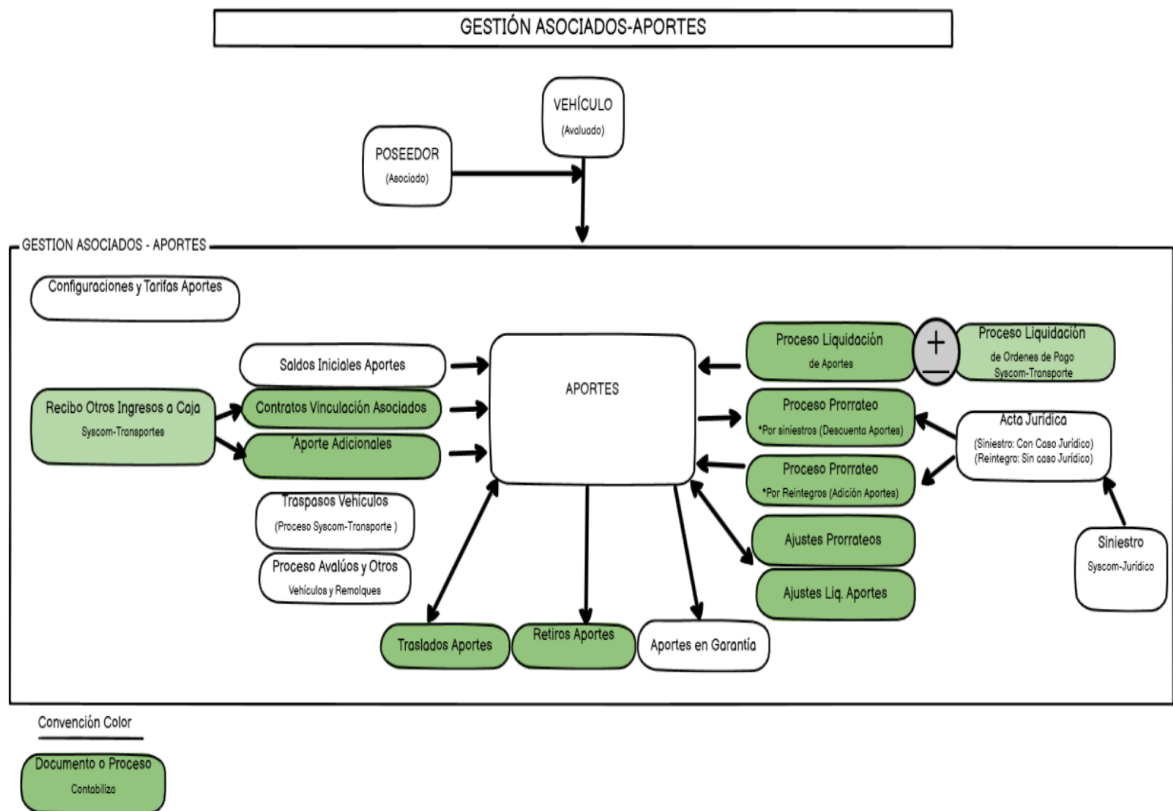
Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

DIAGRAMA A BLOQUES GESTIÓN ASOCIADOS



Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
 Edif. José Acevedo y Gómez
 Cel: 318 707 3794
 Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
 Oficina 107
 Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
 Barrio Normandía
 Cel: 318 707 3794
 PBX: 60 (1) 295 27 20
 60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
 Local 250 - C.C. Obelisco
 Cel: 318 707 3794
 PBX: 60 (4) 557 62 58

DESARROLLO DE LAS VENTANAS Y FUNCIONES.

Req 1402_02 COTRASUR: Ventana Módulos.

*Se requiere un nuevo módulo para hacer uso de nuevas ventanas y funciones para la gestión de asociados – aportes.



Modificaciones Ventanas de SYSCOM TRANSPORTES

Req 1403_02 COTRASUR: Ventana Terceros:

*Se requiere check “Asociado” en la pestaña “Edición”.

*Se marca manualmente por el usuario.

Lo anterior cuando este habilitado el nuevo módulo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

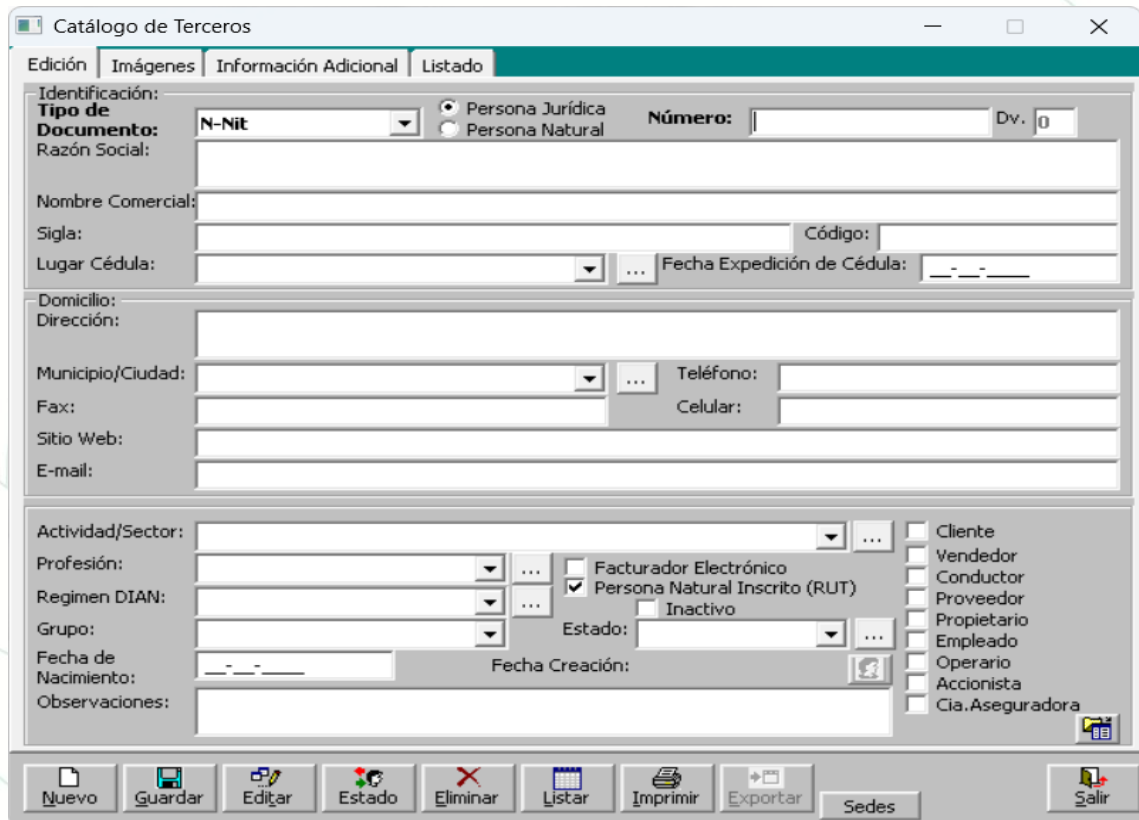
Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



Req 1404_02 COTRASUR: Ventana Catálogo de Vehículos:

*Se requiere botón de acceso rápido al lado del campo "Valor Avaluado" de la pestaña "Información administrativa". Este acceso rápido abre la ventana nueva de gestión de asociados.

*Se requiere validar que las actualizaciones del valor del avalúo, comercial y asegurado de vehículos de terceros marcados como asociados solo se puedan realizar desde la nueva pantalla de proceso de avalúos y otros.

Lo anterior cuando este habilitado el nuevo módulo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

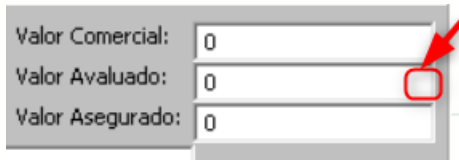
Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



Valor Comercial:	0
Valor Avaluado:	0
Valor Asegurado:	0

Req 1405_02 COTRASUR: Ventana Remolques y Semirremolques:

*Se requiere botón de acceso rápido al lado del campo “Valor Avaluado” de la pestaña “Edición”. Este acceso rápido abre la ventana nueva de gestión de asociados.

*Se requiere validar que las actualizaciones del valor del avalúo, comercial, asegurado de los remolques de terceros marcados como asociados solo se puedan realizar desde la nueva pantalla de proceso de avalúos y otros.

Req 1406_02 COTRASUR: Ventana Tipos de Documentos:

1. Se requiere incluir nuevo tipo de documento de Contratos Vinculación-Asociados - Aportes y devolución Contratos vinculaciones de aportes. Luego se crea conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla Gestión de Asociados, para el tipo (contratos vinculación-aportes).

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA TRANSITORIA VINCULADOS (D)
2. CUENTA APORTES(C)

*Se debe crear las clases para la devolución del documento.

2. Se requiere incluir nuevo tipo de documento de aportes adicionales y devolución de aportes adicionales.

Luego se crea conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla Gestión de Asociados, para el tipo (Aportes Adicionales).

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA TRANSITORIA APORTES (D)
2. CUENTA APORTES(C)

*Se debe crear las clases para la devolución del documento.

3.Se requiere incluir nuevo tipo de documento de Traslado de Aportes y devolución de traslado de aportes.

Luego se crea conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla Gestión de Asociados, para el tipo (Traslado Aportes).

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA APORTES(D)
2. CUENTA APORTES (C)
3. CUENTA TRANSITORIA APORTES (C)

*Se debe crear las clases para la devolución del documento.

4.Se requiere incluir nuevo tipo de documento de retiro de aportes y devolución de retiro de aportes.

Luego se crea conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla Gestión de Asociados, para el tipo (Retiro Aportes).

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA APORTES(D)
2. CUENTA POR PAGAR (C)

*Se debe crear las clases para la devolución del documento.

*La clase cuenta por pagar puede manejar una cuenta contable check de vencimiento y sin vencimiento.

*Si maneja vencimiento genera el control de cuentas por pagar en el módulo operativo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

5. Se requiere incluir nuevo tipo de documento para el proceso de prorratio. Luego se crean conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla del proceso de prorratio.

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA APORTES DEDUCCIÓN(D)
2. CUENTA POR PAGAR(C)
3. CUENTA ACUMULADOS PARA REINTEGRAR (D)
4. CUENTA APORTES(C)

*La clase cuenta por pagar puede manejar una cuenta contable check de vencimiento y sin vencimiento.

*Si maneja vencimiento genera el control de cuentas por pagar en el módulo operativo.

6. Se requiere incluir nuevo tipo de documento ajustes prorratio. Luego se crean conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla ajustes prorratio.

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA APORTES DEDUCCIÓN(C)
2. CUENTA POR PAGAR(D)
3. CUENTA ACUMULADOS PARA REINTEGRAR (C)
4. CUENTA APORTES(D)

*La clase cuenta por pagar puede manejar una cuenta contable check de vencimiento y sin vencimiento.

*Si maneja vencimiento genera el control de cuentas por pagar en el módulo operativo.

7. Se requiere incluir nuevo tipo de documento para proceso Liquidación de aportes.

Luego se crean conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla del proceso Liquidación de aportes.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

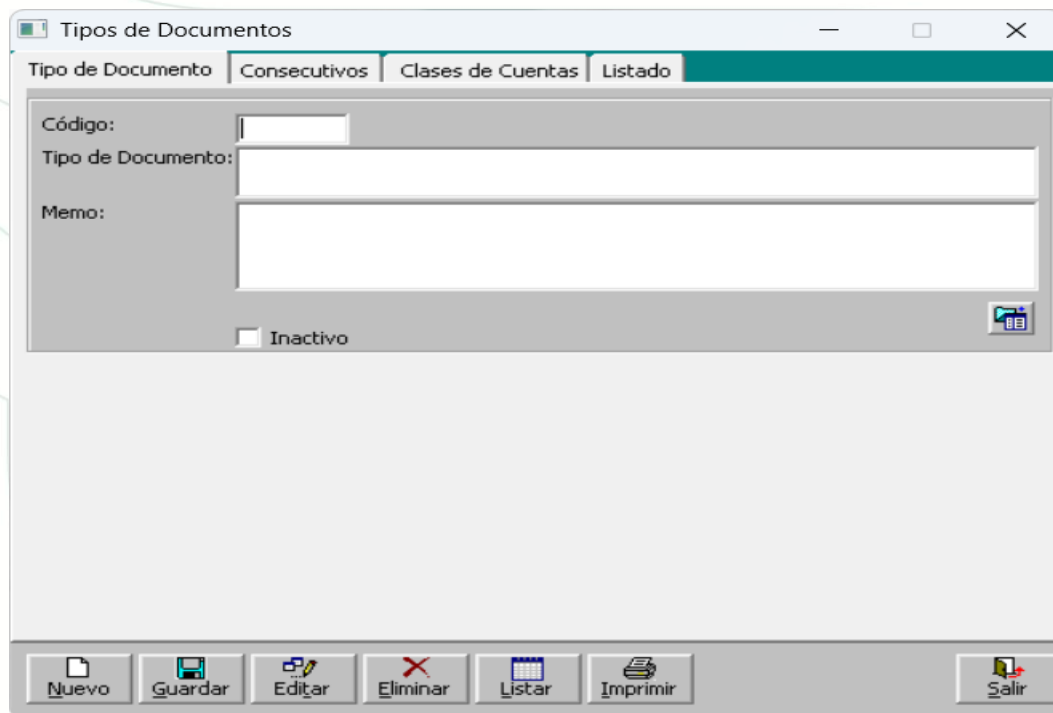
1. CUENTA POR COBRAR ASOCIADOS(D)
2. CUENTA APORTES(C)

8.Se requiere incluir nuevo tipo de documento para Ajuste Liquidación de aportes.

Luego se crea conceptos que se vinculen al nuevo tipo de documento y se visualicen en la nueva pantalla ajuste Liquidación de aportes.

*Se requiere que este tipo de documento incluya la clase

1. CUENTA POR COBRAR ASOCIADOS/ APORTES(C)
2. CUENTA APORTES/ CXC (D)



Tipos de Documentos

Consecutivos Clases de Cuentas Listado

Código:

Tipo de Documento:

Memo:

Inactivo

Nuevo Guardar Editar Eliminar Listar Imprimir Salir

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Req 1407_02 COTRASUR: Ventana Conceptos Diversos

*Se requiere incluir combo “Tipo” con las siguientes opciones las cuales pertenecen a la nueva pantalla Gestión Asociados- Aportes.

*Este combo es opcional diligenciarlo.

*Solo se habilita cuando este activo el nuevo módulo.

- Contratos de Vinculación – Asociados.
- Aportes Adicionales.

Combo para seleccionar el tipo de Gestión Asociado

Req 1408_02 COTRASUR: Ventana Traspasos de Vehículos

*Se requiere check “Novedad Traspaso”.

*Se marcará automáticamente solo cuando el tercero este marcado como “propietario” y “asociado”.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*El usuario puede desmarcar el check “Novedad Traspaso” si lo requiere.

*Se requiere validar que el asociado no tenga acumulado de aportes o en garantía, de lo contrario debe primero retirar aportes desde la pantalla Gestión Asociados por el tipo retiro aportes.

*Se requiere validar y generar mensaje de alerta si el asociado tiene cuentas por cobrar emitidas del proceso liquidación de aportes y que no se hayan aplicado, pero debe permitir que el usuario continúe con el proceso de guardado.

*Se requiere que este proceso genere una novedad de Traspaso en la nueva pantalla de Gestión Asociados por el tipo Traspaso.

*Se requiere incluir el proceso de traspaso de remolques, para que se pueda cambiar el poseedor del remolque.

*Este proceso de traspaso de remolques debe hacer las validaciones anteriores mencionadas.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

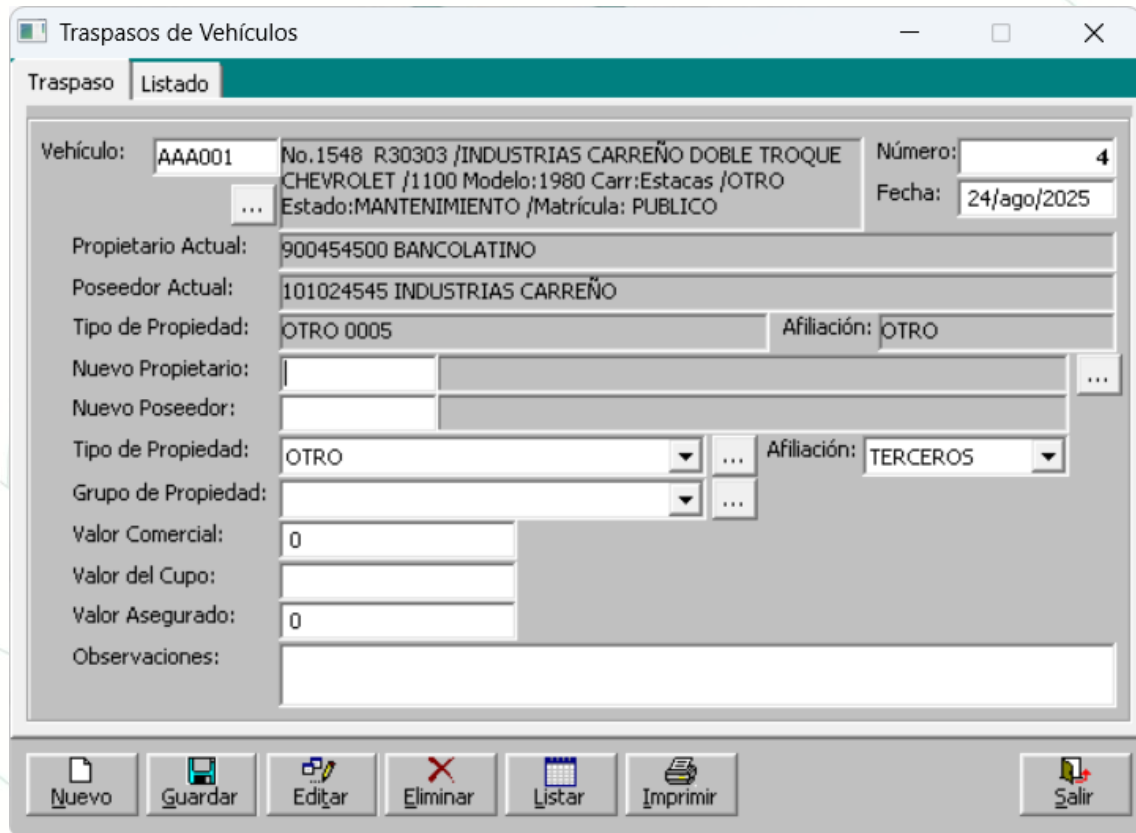
Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



The screenshot shows a software window titled "Trasposos de Vehículos" with a "Listado" tab. The form contains the following fields:

- Vehículo:** AAA001 (with a dropdown arrow), No.1548 R30303 /INDUSTRIAS CARREÑO DOBLE TROQUE, CHEVROLET /1100 Modelo:1980 Carr:Estacas /OTRO, Estado:MANTENIMIENTO /Matrícula: PUBLICO
- Número:** 4
- Fecha:** 24/ago/2025
- Propietario Actual:** 900454500 BANCOLATINO
- Poseedor Actual:** 101024545 INDUSTRIAS CARREÑO
- Tipo de Propiedad:** OTRO 0005, **Afiliación:** OTRO
- Nuevo Propietario:** (empty field with dropdown arrow)
- Nuevo Poseedor:** (empty field with dropdown arrow)
- Tipo de Propiedad:** OTRO (dropdown), **Afiliación:** TERCEROS (dropdown)
- Grupo de Propiedad:** (empty field with dropdown arrow)
- Valor Comercial:** 0
- Valor del Cupo:** (empty field)
- Valor Asegurado:** 0
- Observaciones:** (empty text area)

At the bottom of the window is a toolbar with icons for: Nuevo, Guardar, Editar, Eliminar, Listar, Imprimir, and Salir.

Req 1409_02 COTRASUR: Ventana liquidación de Ordenes de pago:

*Se requiere funcionalidad de liquidación masiva de Ordenes de pago, el cual permitirá liquidar todos los terceros.

*Se requiere check "Incluir liquidación aportes" y estará marcado por defecto y el usuario lo puede desmarcar si lo requiere.

*Se requiere campo de fecha "Deducciones Liq. Aportes hasta", para cargar los valores por cobrar pendientes hasta el periodo indicado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere registrar por defecto la misma fecha del campo “Deducciones hasta” y permitir que el usuario la pueda modificar.

*Se requiere en una nueva pestaña cargar los “valores por cobrar de liquidación de aportes” con saldo pendiente generados por el nuevo proceso liquidación de aportes, cuando este marcado el check “Incluir liquidación de aportes”.

*Se requiere controlar los abonos y saldos pendientes por cobrar.

*Se requiere en una nueva pestaña cargar los valores “por ajuste a la liquidación de aportes”, con saldo pendiente cuando este marcado el check “Incluir liquidación de aportes”.

*Se requiere aplicar los valores por cobrar pendientes con los valores de Ordenes de pago u otros pagos.

*Estos valores por cobrar de asociados se aplicarán a las órdenes de pago u otros pagos después de aplicar las deducciones que provienen de la causación de cuenta (documento del módulo de transportes).

Al ejecutar el botón de “liquidar” se cruzarán los valores por cobrar de asociados contra las Ordenes de pago u Otros Pagos.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

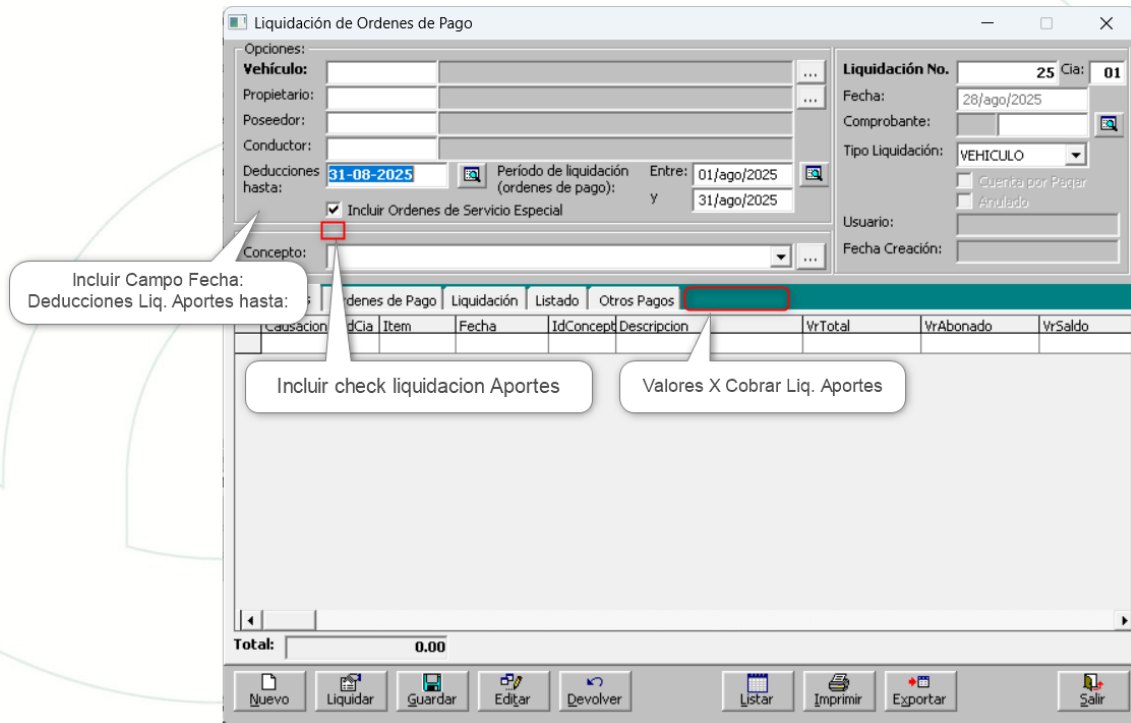
Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



Pestaña: Ejemplo de visualización valores por cobrar liquidación de aporte y valores de ajustes a la liquidación de aportes.

Liquidación	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Abono	Saldo	Tarifa	Avaluó	Fecha	Cuenta contable	Observación
1	01	1	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	833.333.33	0	833.333.33	5%	200.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	2	ZXY000	100000000	JUAN PEREZ	1250.000	0	1250.000	5%	300.000.000	001/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	3	DEF000	9000000000	DIEGO LOPEZ	625.000	0	625.000	5%	150.000.000	001/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	4	DEF000	5000000	JOSE PAEZ	1.041.666.67	0	1.041.666.67	5%	250.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	5	HHH000	7777777	MIGUE DAZA	625.000	25.000	600.000	5%	150.000.000	01/03/2025	169001001	Deducción ajuste 8 L115
10	01	1	HHH000	7777777	MIGUE DAZA	10.000	0	10.000	0%	250.000.000	01/03/2025	169001001	Aumento ajuste L14

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Registro contable de las aplicaciones (Valores por cobrar Liquidación Aportes VS. ODP)

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 833.333,33	JUAN PEREZ-100000000	ABC000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 1.250.000,00	JUAN PEREZ-100000000	ZYX000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 625.000,00	DIEGO LOPEZ-900000000	DEF000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 1.041.666,67	JOSE PAEZ -5000000	MLN000
Abono CXP Orden Pago	\$ 2.083.333,33	\$ -	JUAN PEREZ-100000000	0
Abono CXP Orden Pago	\$ 625.000,00	\$ -	DIEGO LOPEZ-900000000	0
Abono CXP Orden Pago	\$ 1.041.666,67	\$ -	JOSE PAEZ -5000000	0
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 600.000,00	MIGUEL DAZA-7777777	HHH000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 10.000,00	MIGUEL DAZA-7777777	HHH000
Abono CXP Orden Pago	\$ 610.000,00	\$ -	MIGUEL DAZA-7777777	0

Req 1410_02 COTRASUR: Ventana de Recibo de Otros Ingresos Caja

1. Al seleccionar un concepto diverso que tenga configurada una de las opciones del nuevo combo "tipo" debe:

a). Si el concepto diverso tiene el tipo: Contratos de Vinculación – Asociados

*Se requiere que el valor registrado como crédito debe quedar pendiente por aplicar en la pantalla nueva de Gestión de Asociados para el tipo "Contratos Vinculación – Asociados"

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Si la cuenta contable del concepto diverso está marcada con el check "Vehículo" se debe validar que el vehículo o remolque seleccionado sea del (Nit/Cedula) del tercero (poseedor) registrado.

Registro contable se realiza igual que en versiones anteriores para el documento recibo otros ingresos a caja.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Bancos-Caja	\$ 8.000.000,00			
Cuenta Transitoria Vinculados		\$ 8.000.000,00	JUAN PEREZ-1000000000	

b). Si el concepto diverso tiene el tipo: Aportes Adicionales.

*Se requiere que el valor registrado como crédito debe quedar pendiente por aplicar en la pantalla nueva de Gestión de Asociados para el tipo "Aportes Adicionales"

*Si la cuenta contable del concepto diverso está marcada con el check "Vehículo" se debe validar que el vehículo o remolque seleccionado sea del (Nit/Cedula) del tercero (poseedor) registrado.

Registro contable se realiza igual que en versiones anteriores para el documento ingreso a caja.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Bancos-Caja	\$ 500.000,00			
Cuenta Transitoria Aportes		\$ 500.000,00	JUAN PEREZ-1000000000	

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

2. Se requiere pestaña “Valores por cobrar liquidación de aporte” para listar las cuotas que se generaron del proceso de liquidación de aportes.

*Se requiere una nueva pestaña cargar los “valores por cobrar de liquidación de aportes” con saldo pendiente generados por el nuevo proceso liquidación de aportes.

*En la nueva pestaña se requiere cargar los valores por ajuste a la liquidación de aportes con saldo pendiente.

*Se requiere permitir seleccionar las cuotas por cobrar que se van a aplicar.

*Se requiere controlar los abonos y saldos pendientes por cobrar.

*Se requiere listar las cuotas por cobrar del tercero asociado que se registre en el detalle del documento (Recibo de Otros Ingresos a Caja).

*Se requiere validar que para aplicar estos valores por cobrar el concepto diverso no tenga seleccionada ninguna opción del combo “Tipo”.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Recibo de Otros Ingresos a Caja

Concepto: ...
 Nit/Cédula: ...
 Agencia: ...
 Vehículo: ...

Recibo No. **14** Cia: **01**
 Fecha: 28/ago/2025
 Comprobante: ...
 Estado: CERRADO

Recaudo de Guías Contraentrega
 En Efectivo Valor en Efectivo: 0,00

Detalle del comprobante | Totales | Listado | **Guías de Transporte**

Item.	Concepto	Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
0	INGRESOS ADIC 0800 (INGRESOS)	311501002		
Detalle: INGRESOS ADIC Referencia: <input type="text"/>				

Nit/Cédula: 900639288 A_S CONSULTING S.A.S
 Agencia: ...
 Vehículo: ...
 Centro Costo: BUCARAMANGA 001
 Sub-centro: CENTRO 008
 Documento: Número: 0 01
 Cta.Banco: ...
 Base Gravable: Tarifa: 0 %

APORTES SOCIOS -VEHICULOS
TOTALES=> DEBITO **0,00** CREDITO **0,00** DESCUADRE **0,00**

Nuevo Guardar Editar Anular Pagos Listar Imprimir Salir

Pestaña: Valores x Cobrar Liq. Aportes

Pestaña: Ejemplo de visualización Valores por cobrar liquidación de aporte y valores de ajustes a la liquidación de aportes.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
 Edif. José Acevedo y Gómez
 Cel: 318 707 3794
 Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
 Oficina 107
 Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
 Barrio Normandía
 Cel: 318 707 3794
 PBX: 60 (1) 295 27 20
 60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
 Local 250 - C.C. Obelisco
 Cel: 318 707 3794
 PBX: 60 (4) 557 62 58

Aplicación valores por cobrar

Liquidación	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Abono	Saldo	Tarifa	Avaluó	Fecha	Cuenta contable	Observación
1	01	1	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	833.333.33	0	833.333.33	5%	200.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	2	ZXY000	100000000	JUAN PEREZ	1.250.000	0	1.250.000	5%	300.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	3	DEF000	9000000000	DIEGO LOPEZ	625.000	0	625.000	5%	150.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	4	DEF000	5000000	JOSE PAEZ	1.041.666.67	0	1.041.666.67	5%	250.000.000	01/03/2025	169001001	ACTIVO
1	01	5	HHH000	7777777	MIGUE DAZA	625.000	25.000	600.000	5%	150.000.000	01/03/2025	169001001	Deducción ajuste 8 L115
10	01	1	HHH000	7777777	MIGUE DAZA	10.000	0	10.000	0%	250.000.000	01/03/2025	169001001	Aumento ajuste L114

Selección Múltiple
 Seleccionar todo

Agregar Selección

Item	Liquidación	ItemLiq	Cia	Placa	Valor Abono	Detalle
1	1	1	01	ABC000	833.333.33	abono autorizado

Agregar **Eliminar**

Item	Liquidación	Cia	ItemLiq	Placa	Identificación	Asociado	Valor Abono	Observación
1	1	01	1	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	833.333.33	abono autorizado
2	1	01	2	ZXY000	100000000	JUAN PEREZ	1.250.000	ACTIVO
3	1	01	3	DEF000	9000000000	DIEGO LOPEZ	625.000	ACTIVO
4	1	01	4	DEF000	5000000	JOSE PAEZ	1.041.666.67	ACTIVO

Salir

Registro contable de las aplicaciones (Valores por cobrar liquidación de aporte VS. Banco o Caja).

La cuenta crédito debe ser la que trae la cuenta por cobrar.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 33.333,33	JUAN PEREZ- 100000000	ABC000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 1.250.000,00	JUAN PEREZ- 100000000	ZYX000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 625.000,00	DIEGO LOPEZ- 9000000000	DEF000
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 1.041.666,67	JOSE PAEZ - 5000000	MLN000
Bancos -Caja	\$ 3.750.000,00	\$ -		0

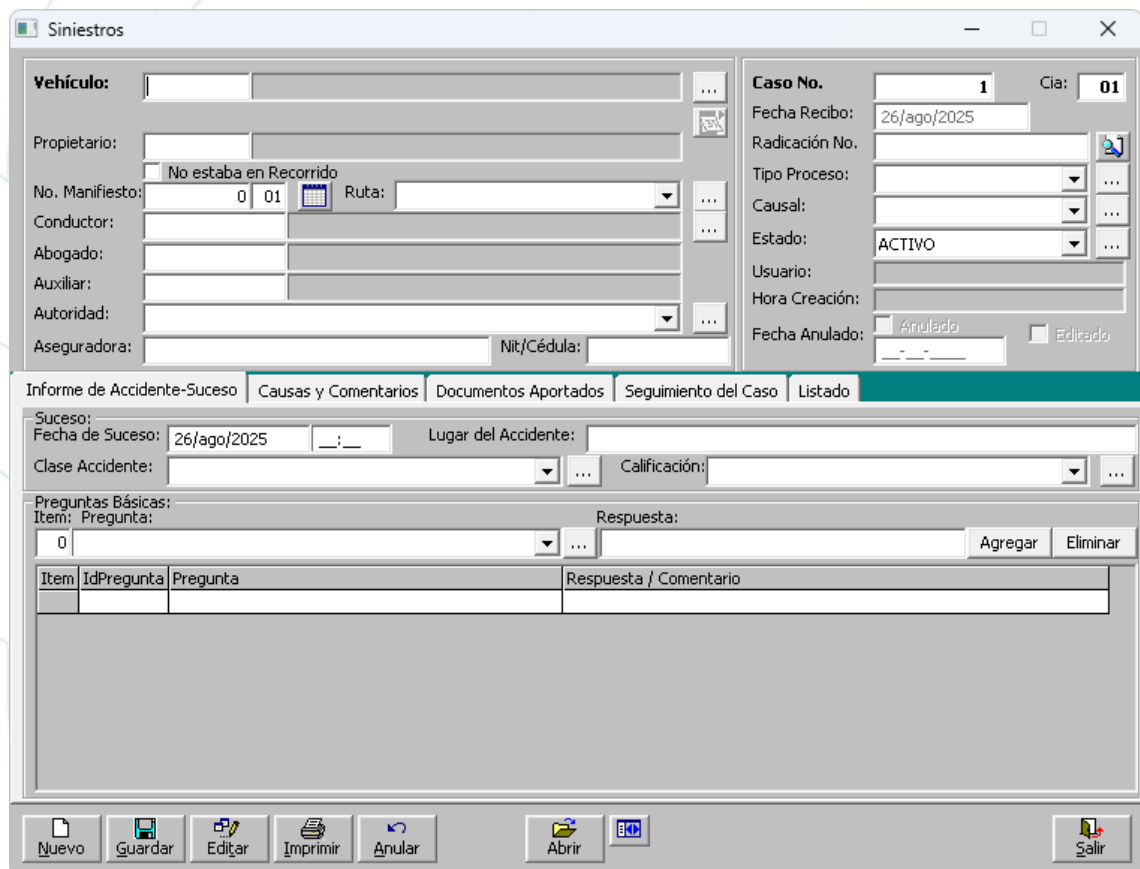
Modificaciones Ventanas de SYSCOM JURIDICO

Req 1411_02 COTRASUR: Ventana Siniestros

*Se requiere un campo para registrar siniestros de remolque.

*Se requiere que se permita crear casos de siniestros donde se registre el vehículo y el remolque.

*Se requiere que se permita crear casos de solo siniestros de remolques.



The screenshot shows the 'Siniestros' window with the following details:

- Vehículo:** [Empty field]
- Propietario:** [Empty field]
- No. Manifiesto:** 0 | 01
- Ruta:** [Empty field]
- Conductor:** [Empty field]
- Abogado:** [Empty field]
- Auxiliar:** [Empty field]
- Autoridad:** [Empty field]
- Aseguradora:** [Empty field]
- Nit/Cédula:** [Empty field]
- Caso No.:** 1
- Cia:** 01
- Fecha Recibo:** 26/ago/2025
- Radicación No.:** [Empty field]
- Tipo Proceso:** [Empty dropdown]
- Causal:** [Empty dropdown]
- Estado:** ACTIVO
- Usuario:** [Empty field]
- Hora Creación:** [Empty field]
- Fecha Anulado:** [Empty field]
- Anulado:**
- Edicado:**

Tabs: Informe de Accidente-Suceso | Causas y Comentarios | Documentos Aportados | Seguimiento del Caso | Listado

Suceso: [Empty field]

Fecha de Suceso: 26/ago/2025

Lugar del Accidente: [Empty field]

Clase Accidente: [Empty dropdown]

Calificación: [Empty dropdown]

Preguntas Básicas:

Item: 0

Item: [Empty dropdown] | Pregunta: [Empty field] | Respuesta: [Empty field]

Buttons: Nuevo, Guardar, Editar, Imprimir, Anular, Abrir, Salir

Nuevas Ventanas Solicitadas

Req 1412_02 COTRASUR: Nueva Ventana Configuraciones y Tarifas Aportes:

En esta pantalla se registran las configuraciones y tarifas para vinculación de asociados, proceso de liquidación de aportes, proceso liquidación de prorrrateo general para todos los asociados.

Se pueden configurar asociados con porcentajes diferentes al general por un período de tiempo. No es obligatorio su diligenciamiento.

Configuraciones y Tarifas Aportes			
Porcentaje Vinculación: <input type="text" value="4%"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Avaluado Vehículo <input type="checkbox"/> Valor Comercial Vehículo <input type="checkbox"/> Valor Asegurado Vehículo	Registro <input type="text" value="1"/>	Fecha Actualización: <input type="text" value="01/08/2025"/>
Porcentaje Liquidación de aportes: <input type="text" value="5%"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Avaluado Vehículo <input type="checkbox"/> Valor Comercial Vehículo <input type="checkbox"/> Valor Asegurado Vehículo	Constante Liq Aportes: <input type="text" value="12"/> meses	
Tarifa Traslado Excedente "Mayor a": <input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/> En valor <input type="checkbox"/> En porcentaje <input checked="" type="checkbox"/> En cantidad SMLV	<input type="checkbox"/> Inactivar	
<input type="checkbox"/> Grupo <input type="checkbox"/> Asociado <input type="checkbox"/> Placa	Fecha Desde: <input type="text" value="___/___/___"/>	Hasta: <input type="text" value="___/___/___"/>	
Observación: <hr/>			
<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
	<input type="button" value="Listar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Salir"/>

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere un permiso para que los usuarios puedan actualizar los datos de esta pantalla.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

Fecha de actualización: Campo para registrar la fecha de actualización.

*Se requiere registrar internamente la fecha calendario de actualización.

Porcentaje Vinculación: Combo para escoger la tarifa de aportes para calcular el valor del contrato de vinculación asociado de cada placa. Este porcentaje se toma de la tabla de Tarifas de la clase APORTES que existe en el módulo de Syscom.

*Se requiere que este marcado por defecto el check “Valor avaluado Vehículo”.

*Si se marca check “Valor comercial Vehículo” se calcula sobre esa base.

*Si se marca check “Valor asegurado Vehículo” se calcula sobre esa base.

*Solo se puede marcar uno de los 3 check.

Porcentaje Liquidación de aportes: Combo para escoger la tarifa de aportes para calcular el valor de la cuota en la liquidación de aportes de las placas.

Este porcentaje se toma de la tabla de Tarifas de la clase APORTES que existe en el módulo de Syscom.

* Se requiere que este marcado por defecto el check “Valor avaluado Vehículo”.

*Si se marca check “Valor comercial Vehículo” se calcula sobre esa base.

*Si se marca check “Valor asegurado Vehículo” se calcula sobre esa base.

*Solo se puede marcar uno de los 3 check.

Constante liquidación aportes: Campo para digitar la constante que hace parte de la fórmula para calcular el valor de la cuota del proceso de liquidación de aportes.

*Se requiere que este campo permita valores vacíos cuando no se requiere constante para calcular el valor de cuota del proceso liquidación de aportes.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Tarifa Traslado excedentes “Mayor a”: Campo para digitar la tarifa “mayor a” para que se valide en la pantalla Gestión Asociados sobre el tipo “Traslado Aportes”.

*Si se marca check en valor se digita valor monetario.

*Si se marca check porcentaje se registra la tarifa de aportes.

Este porcentaje se toma de la tabla de Tarifas de la clase APORTES que existe en el módulo de Syscom.

*Si se marca check cantidad de SMLV se digita la cantidad.

*Solo se puede marcar uno de los 3 check.

Grupo: Seleccione el grupo de asociados a los cuales se les aplicara las tarifas especiales.

*Este grupo se toma del catálogo de terceros.

*No puede estar inactivo el grupo.

Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check “Asociados”.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo “Estado” de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de “Remolque” se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo “Estado” de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

*Visualizar valor avaluado.

Fecha Desde: Campo para registrar fecha desde la cual se aplica una tarifa especial para las placas de un asociado o grupo de asociados.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Hasta: Campo para registrar fecha hasta la cual se aplica una tarifa especial para las placas de un asociado o grupo de asociados.

Observación: Campo para registrar comentarios.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

*Se requiere un permiso para modificar datos de la configuración.

*Se requiere guardar auditoria de quien modifica la configuración de la pantalla.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Imprimir: Permite imprimir el registro que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar histórico de todos los registros de configuración realizadas.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Eliminar: Permitir eliminar un número de registro guardado, sino tiene movimientos o liquidaciones de aportes posteriores.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Req 1413_02 COTRASUR: Nueva Ventana Gestión de Asociados

La finalidad de la pantalla es realizar la gestión de los asociados que realizan aportes de placas. Esta gestión se clasifica por "Tipos", y algunos de estos aplican información del documento de Syscom (Recibo de Otros Ingreso

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Caja), importan traslados de aportes, otros tipos permiten realizar movimientos de los aportes como traslados y retiros.

En esta pantalla se visualizan el histórico de todos los tipos de Gestión de los asociados.

Esta pantalla debe registrar auditoria de las modificaciones o anulaciones que se realicen a los registros realizados desde la misma.

Gestión Asociados: Tipo: Saldo Inicial aportes:

Combo para seleccionar y permitir realizar saldo inicial de aportes acumulado de las placas de cada asociado al momento de implementar el módulo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: Registro No.: CIA

Asociado: LINA LUNA Fecha:

Placa: Remolque Comprobante No.:

Valor avaluado: Anulado

+ Valor Total Acumulado: Fecha Vinculación :

-Valor Contrato Vinculación Fecha última Liq. Aportes:

Valor Disponible Cuotas:

Observación: _____

*Se requiere que el combo "Tipo" contenga las siguientes opciones:

- Saldo Inicial Aportes.
- Contrato Vinculación- Asociados.
- Aportes Adicionales
- Traslados Aportes.
- Aportes en Garantía.
- Retiro de Aportes.
- Traspaso Vehículos.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

*Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

*Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.

*Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Comprobante: No aplica.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Valor Total Acumulado: Campo para digitar el valor total acumulado de los saldos de aportes de cada placa incluyendo el valor del contrato de vinculación del asociado.

Valor Contrato Vinculación: Campo para digitar el valor del contrato de vinculación del asociado.

Este campo es Opcional.

Valor Disponible: Campo que visualiza el resultado del valor total acumulado menos el valor contrato vinculación.

Fecha Vinculación: Campo para registrar la fecha inicial en la que el tercero se vinculó como asociado.

Campo obligatorio.

Fecha última Liq Aportes: Campo para registrar la última liquidación de aportes realizada.

*A partir de esta fecha el sistema el sistema realiza la liquidación de aportes.

Cuotas: Campo para registrar el número de cuotas correspondientes al valor acumulado de aportes del asociado. Este dato es opcional.

*Se requiere que este dato se sume posteriormente con las liquidaciones de aportes que se le realicen al asociado.

Observación: Campo para registrar comentarios.

Nuevo: Permitir registrar nuevo registro.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

*Permitir modificar el registro siempre y cuando no haya movimientos o liquidación de aportes posteriores.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Imprimir: Permite imprimir el registro con la información guardada de la pantalla.

Listar: Permitir listar el histórico de registros con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Anular: Permitir anular un número de registro guardado, sino tiene movimiento o liquidaciones de aportes posteriores.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Gestión Asociados: Tipo: Contrato Vinculación Asociados

La ventana permite realizar el contrato de vinculación del asociado aplicando los recibos de otros ingresos a caja que se han realizado desde el módulo de Syscom.

Esta ventana también tiene la funcionalidad de importar el tipo “Traslados de Aportes” de otros asociados para completar el valor del contrato de vinculación del asociado vinculante.

*Se requiere auditoria para la modificación al campo de fechas de vinculación.

*Se requiere controlar la aplicación y el saldo pendiente de los recibos de otros ingresos a caja en esta ventana por el tipo “Contrato Vinculación Asociados”.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: <input type="text" value="Contrato Vinculación Asociados"/>	Registro No.: <input type="text" value="2"/> CIA <input type="text" value="01"/>
Asociado: <input type="text" value="Q 1000000000"/> JUAN PEREZ	Fecha: <input type="text" value="03/03/2025"/>
Placa: <input type="text" value="Q ABC000"/> <input type="checkbox"/> Remolque	Concepto: <input type="text" value="Concepto Contabl"/>
Valor avaluó: <input type="text" value="200.000.000"/>	Comprobante No.: <input type="text" value="2"/>

Anulado

Saldo Inicial
Contratos Vinculación
Aportes Adicionales
Traslados
Garantías
Retiros
Trasposos Veh
Listado

Porcentaje Vinculación: <input type="text" value="4%"/>	<input type="button" value="Aplicar Recibo Ingresos"/>	<input type="button" value="Importar Traslados Aportes"/>
Valor Sugerido Contrato Vinc. Aportes: <input type="text" value="8.000.000"/>	Valor Ingreso: <input type="text" value="8.000.000"/>	Fecha Vinculación: <input type="text" value="01/03/2025"/>
Saldo Pendiente Contrato Vinc.: <input type="text" value="0"/>	Fecha última Liq. Aportes: <input type="text" value="__/__/__"/>	

Observación: _____

Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Concepto:

- *Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.
Este tipo "Contrato Vinculación Asociados" debe generar registro contable.

Registro contable: Ejemplo Registro valor contable aplicado por el valor de Recibo de otros ingresos a caja y valor de importación de traslado de aportes.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Transitoria Vinculados	\$ 8.000.000,00		JUAN PEREZ-1000000000	
Cuenta Aportes		\$ 8.000.000,00	JUAN PEREZ-1000000000	ABC000

Porcentaje Vinculación: Combo que carga la tarifa de la ventana Configuraciones y Tarifas Aportes.

*Se requiere permiso para que el usuario pueda modificar la tarifa de vinculación.

Este porcentaje se toma de la tabla de Tarifas de la clase APORTES que existe en el módulo de Syscom.

Valor Sugerido Contrato Vinc. Aportes: Valor visualizado que resulta del valor avaluado de la placa por la tarifa de vinculación.

Saldo Pendiente Contrato Vinc: Valor de saldo pendiente visualizado que resulta del valor sugerido contrato vinc. Aportes de la placa menos los ingresos recibidos de la placa por el tipo "Contratos Vinculación Asociados" menos los valores por el tipo "Traslado de aportes".

Aplicar Recibo Ingresos.: Botón para buscar los numero recibo de otros ingresos realizado desde el módulo de Syscom con concepto diverso con tipo (Contratos Vinculación Asociados).

*Se requiere que liste los recibos de ingresos a caja del asociado respectivo.

*Se requiere que no muestre los recibos anulados.

*Se requiere mostrar los recibos con saldo pendiente de aplicar al tipo Contratos Vinculación Asociados.

Ejemplo: Listado de recibo de otros ingresos, para seleccionar y aplicar el valor total o valor abonado de ingreso.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Aplicación Recibo Ingresos

Recibo	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Abono	Saldo	Fecha	Cuenta contable	Observación
16	01	2		100000000	JUAN PEREZ	7.000.000	0	7.000.000	01/03/2025	169501001	ACTIVO

Selección Multiple **Agregar Selección**
 Seleccionar todo

Item	Recibo	Cia	Placa	Valor Abono	Detalle
2	16	01		7.000.000	abono autorizado

Agregar **Eliminar**

Recibo	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor Abono	Observación
16	01	2		100000000	JUAN PEREZ	7.000.000	abono autorizado

Salir

Valor Ingreso: Campo de valor que muestra la suma de los valores de la aplicación de los recibos de otros ingresos y la importación de los traslados de aportes.

Importar Traslados Aportes: Botón para buscar los numero recibo de traslado de aportes.

*Se requiere que liste los recibos del tipo "Traslado Aportes" que fueron marcados con el check "Para contratos Vinc."

*Se requiere que no muestre los registros anulados.

*Se requiere mostrar los recibos con saldo pendiente de aplicar al tipo Contratos Vinculación Asociados.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Ejemplo: Listado de recibo de Traslado de Aportes, para agregar el valor total.

Importar Traslados

Recibo Traslado	Cia	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Fecha	Cuenta contable	Observación
3	01	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	1.000.000	01/03/2025	169501001	De PABLO LEON placa PLE444

Recibo Traslado	Cia	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Fecha	Cuenta contable	Observación
3	01	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	1.000.000	01/03/2025	169501001	De PABLO LEON placa PLE444

Fecha Vinculación: Campo para registrar la fecha de vinculación del asociado.

*Se requiere permiso para realizar la modificación de la fecha de vinculación.

*Se requiere validar que al modificar las fechas de vinculación no tenga liquidaciones de aportes o movimientos posteriores o no tenga abonos de liquidación de aportes.

Fecha ultima Liq Aportes: Campo para digitar última fecha de liquidación.

*Este campo es opcional.

Observación: Campo para registrar comentarios.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Página 38 de 92

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Imprimir: Permite imprimir el registro con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los registros con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Devolver: Permitir devolver un número de registro guardado, siempre que no tenga movimiento liquidaciones de aportes posteriores

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Gestión Asociados: Tipo: Traslado Aporte

La ventana permite realizar traslados de valor de aportes de las placas de un asociado a placas del mismo asociado o de otro asociado.

La ventana también permite realizar traslados de valor de aportes de las placas de un asociado para completar los valores del contrato de vinculación de la placa de otro asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: Registro No.: CIA

Asociado PABLO LEON Fecha:

Placa: Remolque Concepto

Valor avaluó Comprobante No.:

Anulado

Saldo Inicial | **Contratos Vinculación** | Aportes Adicionales | Traslados | Garantías | Retiros | Traspasos Veh | Listado

+Valor Total placa Valor Total Asociado

-Valor Acumulado Contrato Vinculación Valor Pendiente Contrato Vinc. Fecha Corte

-Valor en Garantía:

Valor Disponible

Valor a Trasladar: Para Contrato Vinc.

A Asociado: JUAN PEREZ Observación: _____

A Placa: Remolque _____

Valor avaluó:

Asociado:

- *Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.
- *Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).
- *Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Concepto:

- *Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.
Este tipo "Traslado Aportes" debe generar registro contable.

-Cuando se marca check "Para contrato Vinc.", toma la clase CUENTA TRANSITORIA APORTES (C), del tipo de documento.

-Cuando no se marca check "Para contrato Vinc.", toma la clase CUENTA APORTES (C), del tipo de documento.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Ejemplo: Con check "Para contrato Vinc." marcado.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Aporte Traslados	\$ 1.000.000,00	\$ -	PABLO LEON-444444444	PLE444
Cuenta Transitoria Vinculados	\$ -	\$ 1.000.000,00	JUAN PEREZ-1000000000	ABC000

Valor Total Asociado: Valor total acumulado de aportes incluyendo el valor de contrato vinculación por todas las placas de asociado.

Valor Total Placa: Valor total acumulado de aportes, incluyendo el valor de contrato vinculación por la placa del asociado.

Valor Acumulado Contrato Vinculación: Valor total acumulado del contrato de vinculación de la placa.

Valor Pendiente Contrato Vinculación: Valor total pendiente del contrato de vinculación de la placa.

Valor en Garantía: Valor total acumulado en garantía de la placa.

Valor Disponible: Valor total acumulado disponible de la placa, restando el valor acumulado contrato vinculación, el valor en garantía de la placa.

Fecha de corte: Se visualiza la fecha de corte del acumulado de la placa.

Valor a Trasladar: Campo para digitar el valor.

*Se requiere validar solo traslado del valor disponible cumpliendo la siguiente condición:

- El valor disponible a trasladar debe ser mayor a la tarifa configurada en la pantalla de "Configuraciones y Tarifas aportes" sobre el campo (Tarifa Traslado excedentes). Ejemplo traslado de valor disponible mayor a 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes (SMLV).

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Para Contrato Vinc.: Check para marcar manualmente cuando el traslado es para importar en la misma pantalla de Gestión Asociados para el tipo “Contrato Vinculación Asociados”.

Ejemplo: Se requiere trasladar aportes de un asociado a una nueva placa de asociado al que le realizaran Contrato de Vinculación.

*Se requiere que queden pendientes por importar para el tipo “Contratos Vinculación Asociados”.

Contrato Vinc: Dato visual para indicar con cual número de Contrato Vinculación se importó. Se debe almacenar este dato.

A asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check “Asociados”.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo “Estado” de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

A placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de “Remolque” se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo “Estado” de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

-Remolque: Check para buscar remolque a quien se le traslada.

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Listar: Permitir listar los registros con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Imprimir: Permite imprimir el registro que se guarda con la información registrada en pantalla.

Devolver: Permitir devolver un número de registro guardado, siempre que no tenga traslados aplicados por importación.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Gestión Asociados: Tipo: Aportes Adicionales

La ventana permite realizar los abonos adicionales que hacen los asociados aplicando los recibos de otros ingresos a caja que se han realizado desde el módulo de Syscom.

*Se requiere controlar la aplicación y el saldo pendiente de los recibos de otros ingresos a caja en esta ventana por el tipo "Aportes Adicionales".

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: <input type="text" value="Aportes Adicionales"/>	Registro No.: <input type="text" value="4"/> CIA <input type="text" value="01"/>
Asociado: <input type="text" value="Q 1000000000"/> JUAN PEREZ	Fecha: <input type="text" value="10/03/2025"/>
Placa: <input type="text" value="Q ABC000"/> <input type="checkbox"/> Remolque	Concepto: <input type="text" value="Concepto Contabl"/>
Valor avaluó: <input type="text" value="200.000.000"/>	Comprobante No.: <input type="text" value="4"/> <input type="radio"/> Anulado

Saldo Inicial
Contratos Vinculación
Aportes Adicionales
Traslados
Garantías
Retiros
Trasposos Veh
Listado

+Valor Total Placa	8.000.000		Valor Total Asociado	8.000.000
-Valor Acumulado Contrato Vinculación	8.000.000	Valor Pendiente Contrato Vinc.	0	<input type="button" value="Aplicar Recibo Ingresos"/>
-Valor en Garantías	0		Valor Ingreso:	500.000
Valor Disponible	0			

Observación:

Asociado:

- *Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.
- *Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).
- *Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Concepto:

- *Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.
Este tipo "Aportes Adicionales" debe generar registro contable.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Registro contable

Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Transitoria Aportes	\$ 500.000,00		JUAN PEREZ- 1000000000	
Cuenta Aporte		\$ 500.000,00	JUAN PEREZ- 1000000000	ABC000

Valor Total Asociado: Valor total acumulado de aportes incluyendo el valor de contrato vinculación por todas las placas de asociado.

Valor Total Placa: Valor total acumulado de aportes, incluyendo el valor de contrato vinculación por la placa del asociado.

Valor Acumulado Contrato Vinculación: Valor total acumulado del contrato de vinculación de la placa.

Valor Pendiente Contrato Vinc: Valor total pendiente del contrato de vinculación de la placa.

Valor en Garantía: Valor total acumulado en garantía de la placa.

Valor Disponible: Valor total acumulado disponible de la placa, restando el valor acumulado contrato vinculación, el valor en garantía de la placa.

Aplicar Recibo Ingresos.: Botón para buscar los numero recibo de otros ingresos realizado desde el módulo de Syscom con concepto diverso con tipo (Aportes Adicionales).

*Se requiere que liste los recibos de ingresos a caja del asociado respectivo.

*Se requiere que no muestre los recibos anulados.

*Se requiere mostrar los recibos con saldo pendiente de aplicar al tipo Aportes Adicionales.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Ejemplo: Listado de recibo de otros ingresos, para seleccionar y aplicar el valor total o valor abonado de ingreso.

Aplicación Recibo Ingresos

Recibo	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Abono	Saldo	Fecha	Cuenta contable	Observación
17	01	2		100000000	JUAN PEREZ	500.000	0	500.000	01/03/2025	169501001	ACTIVO

Selección Multiple Agregar Selección
 Seleccionar todo

Item	Recibo	Cia	Placa	Valor Abono	Detalle
2	17	01		500.000	abono autorizado

Agregar Eliminar

Recibo	Cia	Item	Placa	Identificación	Asociado	Valor Abono	Observación
17	01	2		100000000	JUAN PEREZ	500.000	abono autorizado

Salir

Valor Ingreso: Campo de valor que muestra la suma de los valores de la aplicación de los ingresos.

Observación: Campo que toma la observación del recibo de ingreso

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Imprimir: Permite imprimir el registro con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los registros con la información diligenciada.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Devolver: Permitir devolver un número de registro guardado, siempre que no tenga movimiento liquidaciones de aportes posteriores

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Gestión Asociados: Tipo: Aportes en Garantía.

La ventana permite colocar en garantía una parte de los aportes disponibles del acumulado de la placa el cual respaldara a otro vehículo de otro asociado por un determinado periodo de tiempo.

Mientras se encuentre en garantía no puede hacer uso de ese valor para retirar o trasladar.

Para que se pueda movilizar el valor de aportes en garantía se debe cancelar esta garantía.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: Registro No.: CIA

Asociado JUAN PEREZ Fecha:

Placa: Remolque

Valor avaluó Comprobante No.: Anulado

Saldo Inicial | Contratos Vinculación | **Aportes Adicionales** | Traslados | Garantías | Retiros | Traspasos Veh | Listado

+Valor Total Placa Valor Total Asociado

-Valor Acumulado Contrato Vinculación Valor Pendiente Contrato Vinc.

-Valor en Garantías

Valor Disponible

Valor Garantía Valor Porcentaje

A Asociado: DIEGO LOPEZ

A Placa: Remolque Observación:

Valor avaluó:

Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Comprobante: No aplica.

Valor Total Asociado: Valor total acumulado de aportes incluyendo el valor de contrato vinculación por todas las placas de asociado.

Valor Total Placa: Valor total acumulado de aportes, incluyendo el valor de contrato vinculación por la placa del asociado.

Valor Acumulado Contrato Vinculación: Valor total acumulado del contrato de vinculación de la placa.

Valor Pendiente Contrato Vinculación: Valor total pendiente del contrato de vinculación de la placa.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Valor en Garantía: Valor total acumulado en garantía de la placa.

Valor Disponible: Valor total acumulado disponible de la placa, restando el valor acumulado contrato vinculación, el valor en garantía de la placa.

Valor Garantía: Campo para digitar el valor.

*Se requiere validar solo colocar en garantía el valor disponible cumpliendo la siguiente condición:

- El valor disponible a colocar en garantía debe ser mayor a la tarifa configurada en la pantalla de "Configuraciones y Tarifas aportes" sobre el campo (Tarifa Traslado excedentes). Ejemplo traslado de valor disponible mayor a 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes (SMLV).

Valor.: Check para marcar manualmente cuando la garantía es en valor

Porcentaje.: Check para marcar manualmente cuando la garantía es en porcentaje y se calcula sobre la base del valor disponible.

A asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

A placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

-Remolque: Check para buscar remolque a quien se le traslada.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Cancelar Garantía: Se activará campo para que el usuario coloque fecha para finalizar el tiempo de garantía y volver a colocar disponibles los aportes para movilizarlos.

Comentario: Registre un comentario sobre la finalización del tiempo de garantía.

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Imprimir: Permite imprimir el registro que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los registros con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Anular: Permitir anular un número de registro guardado, siempre que no hayan realizado movimiento de aporte o liquidaciones de aportes posteriores. De lo contrario deben cancelar la garantía.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados: Tipo: Retiros de aportes:

La ventana permite realizar los retiros de los aportes de una placa de forma total desvinculando el vehículo o también se puede retirar parcialmente parte de los aportes sin que el vehículo se retire.

También se puede retirar todos los aportes de un asociado retirando todas sus placas desvinculando el asociado totalmente para no liquidar aportes.

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: Registro No.: CIA

Asociado JUAN PEREZ Fecha:

Placa: Remolque Concepto

Valor avaluó Comprobante No.:

Anulado

+Valor Total placa <input type="text" value="13.000.000"/>	Valor Total Asociado <input type="text" value="14.250.000"/>
-Valor Acumulado Contrato Vinculación <input type="text" value="8.000.000"/>	Valor Pendiente Contrato Vinc. <input type="text" value="0"/>
-Valor en Garantía: <input type="text" value="200.000"/>	Fecha Corte <input type="text" value="31/08/2025"/>
Valor Disponible <input type="text" value="4.800.000"/>	<input type="checkbox"/> Retiro Total Asociado <input type="button" value="⊕"/> Detalle Placas
Valor Parcial a Retirar: <input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Retiro Total Placa
Observación:	Fecha Retiro <input type="text" value="31/08/2025"/>

Asociado:

- *Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.
- *Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).
- *Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Concepto:

- *Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.
Este tipo "Retiro Aportes" debe generar registro contable.

Registro Contable				
Concepto-Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por pagar	\$ -	\$ 4.800.000,00	JUAN PEREZ-1000000000	
Cuenta Aporte	\$ 4.800.000,00	\$ -	JUAN PEREZ-1000000000	ABC000

*Se requiere permitir que la cuenta por pagar maneje cuentas contables sin vencimiento.

Valor Total Asociado: Valor total acumulado de aportes incluyendo el valor de contrato vinculación por todas las placas de asociado.

Valor Total Placa: Valor total acumulado de aportes, incluyendo el valor de contrato vinculación por la placa del asociado.

Valor Acumulado Contrato Vinculación: Valor total acumulado del contrato de vinculación de la placa.

Valor Pendiente Contrato Vinculación: Valor total pendiente del contrato de vinculación de la placa.

Valor en Garantía: Valor total acumulado en garantía de la placa.

Valor Disponible: Valor total acumulado disponible de la placa, restando el valor acumulado contrato vinculación, el valor en garantía de la placa.

Retiro Total Asociado: Se marca el check si se retiran todos los aportes de todas las placas del asociado y se desvincula como asociado y no se seguirá liquidando aportes, ni registrando gestión de aportes.

*Se requiere inhabilitar campo para no digitar valor parcial a retirar.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

⊕ **(Detalle Placas):** Botón para visualizar todas las placas del asociado que se retira, mostrando el valor acumulado de cada placa, valor del contrato vinculación, valor en garantía, y valor disponible.

Retiro Total Placa: Se marca el check si se retiran totalmente los aportes incluyendo el valor del contrato de vinculación de una placa de un asociado y no se seguirá liquidando aportes, ni registrando gestión de aportes.

*Se requiere inhabilitar campo para no digitar valor parcial a retirar.

Fecha de Retiro: Campo para digitar la fecha de retiro.

Valor Parcial a retirar: Campo que se habilita cuando no se marcan los Checks de “Retiro Total Asociado” y “Retiro Total Placa”, para digitar el valor parcial a retirar. El vehículo no se retira.

*Se requiere validar retiro solo del valor disponible cumpliendo la siguiente condición:

- El valor disponible a retirar debe ser mayor a la tarifa configurada en la pantalla de “Configuraciones y Tarifas aportes” sobre el campo (Tarifa Traslado excedentes). Ejemplo traslado de valor disponible mayor a 3 Salarios Mínimos Legales Vigentes (SMLV).

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

*Validar que no tenga cuota de liquidación por cobrar pendientes, debe primero cancelar estas cuotas.

*Validar que no tenga aportes en garantía, primero debe cancelar la garantía.

*Validar que no tenga Recibos de otros ingresos a caja sin aplicar por tipo “Aportes Adicionales”.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Validar y generar un mensaje de alerta si no se ha realizado liquidación de aportes en el mes de retiro, pero permitir que el usuario continúe.

*Validar que no tenga traslados de aportes pendientes por importar.

Editar: Permite consultar un número de registro guardado anteriormente.

Imprimir: Permite imprimir el registro que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los registros con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Devolver: Permitir devolver el registro del retiro.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Gestión Asociados: Tipo: Traspaso Vehículos:

Este traspaso se realiza cuando el vehículo cambia de un poseedor a otro poseedor por el módulo de Transportes en el menú PROCESOS/TRANSPORTE/TRASPASO DE VEHICULOS.

*La novedad se crea si el check de "Novedad Traspaso" se marcó en la pantalla de Traspaso de vehículos.

*Desde esta ventana no se pueden realizar traspasos de vehículo, solo consultar.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Gestión Asociados -Aportes

Tipo: Registro No.: CIA

Asociado JUAN PEREZ Fecha:

Placa: Remolque Comprobante No.:

Valor avaluó Anulado

Saldo Inicial | **Contratos Vinculación** | Aportes Adicionales | Traslados | Garantías | Retiros | Traspasos Veh | Listado

Nuevo poseedor DIEGO LOPEZ Valor Total Asociado

Observación:

Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Registro No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

*Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

*Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.

*Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Comprobante: No aplica.

Nuevo Poseedor: Se visualiza el nit o cedula y razón social, nombres del nuevo asociado (poseedor).

Valor Total Asociado: Valor total acumulado de aportes incluyendo el valor de contrato vinculación por todas las placas de asociado.

Observación: Campo que toma la observación registrada al momento de realizar el traspaso del vehículo desde el módulo de Transportes.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Botón no aplica para este Tipo "Traspaso vehículos".

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente.

Imprimir: Permite imprimir el registro.

Listar: Permitir listar los registros con la información.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Devolver: Botón no aplica para este Tipo "Traspaso vehículos".

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Listado: Permite listar el informe de registros el cual se puede filtrar por asociado, placa, rango de fecha, tipo de novedad, visualizando toda la información registrada con cada Tipo.

Req 1414_02 COTRASUR: Nueva Ventana Proceso Liquidación Aportes

El proceso de liquidación de aportes se realizará con base al valor avaluado de la placa, una tarifa porcentual y una constante las cuales se configuran en la ventana de Configuraciones y tarifas aportes.

El proceso se realiza para los asociados a los que se les haya realizado cargue de saldo iniciales o tengan un contrato de vinculación con la fecha de ingreso que coincida con el periodo a liquidar.

El proceso genera un valor de aportes por cada placa de cada asociado y este mismo como cobro por cada placa. Este proceso se liquidará en una frecuencia mensual.

Los valores por cobrar generados deben aplicarse en el documento Liquidación de órdenes de pago realizado desde el módulo de transportes.

Esta ventana de proceso también tendrá una segunda función para liquidar una cuota de administración porcentual por cada placa del asociado.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Si después de ejecutado el proceso de Liquidación de aportes se realiza un contrato de vinculación de un asociado dentro del mismo mes que ya se realizó la liquidación de aportes. — En la próxima liquidación de aportes del siguiente periodo se debe registrar un ítem de liquidación de aportes por los días desde la fecha de inicio del contrato de vinculación hasta último día del mes y otro ítem de liquidación del mes con los días del periodo que se está liquidando.

Liquidación aportes									
Liquidación Aportes					Cuota de Administración				
Periodo:	Marzo	Concepto:	Liquidación Aportes	Numero Liquidación:	1	CIA	01	Fecha:	01/03/2025
Tarifa	5%	Vencimiento	__/__/__	Comprobante:	1				
Meses	12								
Item	Placa	Identificación	Asociado	TipoVehículo	Avaluó	Tarifa	Valor	Fecha	Observación
1	ABC000	100000000	JUAN PEREZ	Tractocamion	200.000.000	5%	833.333.33	01/03/2025	ACTIVO
2	ZXY000	100000000	JUAN PEREZ	Tractocamion	300.000.000	5%	1.250.000	01/03/2025	ACTIVO
3	DEF000	9000000000	DIEGO LOPEZ	Tractocamion	150.000.000	5%	625.000	01/03/2025	ACTIVO
4	DEF000	5000000	JOSE PAEZ	Tractocamion	250.000.000	5%	1.041.666.67	01/03/2025	ACTIVO
5	HHH000	7777777	MIGUE DAZA	Tractocamion	150.000.000	5%	625.000	01/03/2025	ACTIVO
Total Liquidación							4.375.000		
Observación: _____									
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Preliquidar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Exportar"/> <input type="button" value="Listar"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="⏩"/> <input type="button" value="Salir"/>									



Valores para calcular en la grilla de la ventana

Columna avalúo: Campo que carga el valor de avalúo de la placa.

Columna Tarifa: Tarifa registrada en la ventana Configuraciones y Tarifas Aportes, campo "Porcentaje liquidación de Aportes".

Columna Valor: Campo para calcular el valor de la cuota de aportes de cada placa.

Valor = (avalúo x %) / 12 = (200.000.000 x 5%) / 12 = 833.333,33

avalúo: Valor de avaluado de la placa. Este dato se toma de acuerdo con el configurado en la ventana Configuraciones y Tarifas Aportes, check "Base".

Constante: Dato que se toma de la ventana Configuraciones y Tarifas Aportes, campo "Constante Liq. Aportes".

Periodo: Combo para seleccionar el periodo mensual de prorratio.

*Validar Si ya existe proceso de liquidación mensual para el periodo y visualizar el número de liquidación y no permitir realizar nuevo proceso para el mismo mes.

Numero de liquidación:

*Campo que registra el consecutivo automático del proceso.

CIA:

*Campo que registra el consecutivo automático de la compañía.

Fecha:

*Campo que registra la fecha, de la liquidación.

Fecha Vencimiento:

*Campo para registrar manualmente la fecha de vencimiento. Es opcional.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Concepto:

*Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.

*El sistema debe registrar un comprobante contable.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por cobrar asociado	\$ 833.333,33	\$ -	JUAN PEREZ-100000000	ABC000
Cuenta por cobrar asociado	\$ 1.250.000,00	\$ -	JUAN PEREZ-100000000	ZYX000
Cuenta por cobrar asociado	\$ 625.000,00	\$ -	DIEGO LOPEZ-900000000	DEF000
Cuenta por cobrar asociado	\$ 1.041.666,67	\$ -	JOSE PAEZ -5000000	MLN000
Cuenta por cobrar asociado	\$ 625.000,00		MIGUE DAZA -7777777	HHH000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 833.333,33	JUAN PEREZ-100000000	ABC000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 1.250.000,00	JUAN PEREZ-100000000	ZYX000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 625.000,00	DIEGO LOPEZ-900000000	DEF000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 1.041.666,67	JOSE PAEZ -5000000	MLN000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 625.000,00	MIGUE DAZA -7777777	HHH000

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Prelíquidar: Permite preliquidar el proceso para revisarlo antes de guardarlo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere validar si existe liquidación de aportes en el periodo y mostrar mensaje de alerta con el número de liquidación y no dejar procesar una nueva liquidación para el mes.

*Se requiere validar que exista la liquidación del periodo anterior.

-Si es la primera liquidación de aportes del módulo no se valida que exista la liquidación del periodo anterior.

Exportar: Permite exportar a Excel las preliquidaciones antes de guardar.

*También permite exportar las liquidaciones después de guardar.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente

Imprimir: Permite imprimir el documento que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Anular: Botón para anular un proceso de liquidación de aportes siempre que no tenga cruce o aplicaciones con otros documentos, ni liquidaciones de aportes posteriores, ni liquidación de prorrates posteriores, ni registro de actas jurídicas posteriores, ni se hayan registrado movimientos posteriores por la pantalla de Gestión de Asociados.

*Permitir anular el registro contable.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Req 1415_02 COTRASUR: Nueva Ventana Ajuste a la liquidación de aportes

La ventana permite realizar ajustes al valor de la liquidación de aportes generado en el proceso. Puede realizar ajuste por deducción o aumento al valor de la cuota.

Ajuste Liquidación aportes

Placa: Remolque Ajuste Liq. No: CIA

Asociado: Fecha:

Valor avaluó Vencimiento:

Concepto: Comprobante:

Período Liquidación: Año:

Liquidación	Item	Cia	Placa	Identificación	Asociado	Tipovehículo	Avaluó	Tarifa	Valor	Fecha	Observación
1	5	U1	HHHUUU	777777	MIGUE DAZA	Tractocamion	150.000.000	5%	625.000	01/03/2025	ACTIVO

Item	Liquidación	ItemLiq	Cia	Placa	Valor Ajust.	Detalle	Deducción	Aumento
1	1	5	U1	HHHUUU	25.000	Deducción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Item	Liquidación	ItemLiq	Cia	Placa	Identificación	Asociado	Valor	Valor Ajuste	Valor Saldo	Detalle	Deducir	Aumentar
1	1	5	U1	HHHUUU	777777	MIGUE DAZA	625.000	25.000	600.000	Deducción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observación: _____

Placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo “Estado” de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Asociado:

Visualiza el nit y el nombre del asociado.

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Ajuste Liq. No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

*Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

*Campo que registra la fecha, tomada del módulo de Syscom.

*Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Fecha Vencimiento:

*Campo para registrar manualmente la fecha de vencimiento. Es opcional.

Concepto:

*Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante. Ejemplos de registro contable

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

-Registro contable cuando se marca check Deducción.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por cobrar asociado	\$ -	\$ 25.000,00	MIGUE DAZA-7777777	HHH000
Cuenta Aporte	\$ 25.000,00	\$ -	MIGUE DAZA-7777777	HHH000

-Registro contable cuando se marca check Aumento.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta por cobrar asociado	\$ 10.000,00	\$ -	MIGUE DAZA-7777777	HHH000
Cuenta Aporte	\$ -	\$ 10.000,00	MIGUE DAZA-7777777	HHH000

Periodo de liquidación: Marca check para seleccionar del combo el mes de la liquidación de aportes.

Año: Combo para seleccionar el año de la liquidación de aporte.

Listar: Botón para listar todas las liquidaciones de aportes según el filtro.

*No se debe listar las liquidaciones de aportes anuladas.

Seleccione un ítem para hacer ajuste al valor liquidado.

Columna Valor ajuste: Registre el valor a ajustar de la cuota de liquidación de aportes.

Columna Detalle: Registre comentario sobre el valor ajustar de la cuota de liquidación de aportes.

Deducción: Check para marcar si el valor ajustado es por deducción.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58



Aumento: Check para marcar si el valor ajustado es por aumento.

Agregar: Agrega el ítem modificado.

*Se requiere validar que no esté aplicado con otro documento.

Eliminar: Elimina el ítem modificado.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

*Validar que no es aplicado el valor a ajustar con otros documentos como la liquidación de órdenes de pago o recibos de otros ingresos.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente

Imprimir: Permite imprimir el documento.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha.

Anular: Botón para anular un proceso de liquidación de aportes siempre que no tenga cruce o aplicaciones con otros documentos, ni liquidaciones de aportes posteriores, ni liquidación de prorrates posteriores, ni ajustes de liquidación, ni registro de actas jurídicas posteriores, ni se hayan registrado movimientos posteriores por la pantalla de Gestión de Asociados.

*Permitir anular el registro contable.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Req 1416_02 COTRASUR: Nueva Ventana Acta Jurídica

En esta ventana se registran los números de acta jurídica y generan consecutivo de proceso, el cual vinculará los casos por siniestros de placas

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

de asociados creados en el módulo jurídico de Syscom, con la finalidad de digitar un valor monetario aprobado en el acta, el cual posteriormente se distribuirá proporcionalmente como valor a descontar de aportes a los demás asociados para cubrir el siniestro.

También en esta pantalla se registran las actas jurídicas que no requieren vincular casos de siniestros, porque se dan por valores aprobados a pagar a cada placa de cada asociado por reintegros de valores de las asegurados de las placas, o también por venta de material reciclable como chatarra los cuales deben generar cuenta por pagar a los mismos.

La pantalla permitirá guardar el mismo número de acta con diferentes números de casos que estén dentro del mismo periodo mensual según (Fecha de Suceso).

Actas Jurídicas

No. Acta: Fecha Acta: Fecha: Proceso: CIA:

Siniestro Caso No. Reintegro Valor Aprobado:

Anulado

Item	Caso	Valor Aprobado	Identificación	Nombre/Razon Social	Placa

Observación: _____

No. Acta: Campo tipo varchar para registrar el número de acta.

*Se requiere funcionalidad para buscar por el número de acta.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Fecha Acta: Campo para registrar la fecha del acta.

Fecha: Campo que toma la fecha del módulo de Syscom.

Proceso: Campo que registra automáticamente el consecutivo de proceso.

CIA: Campo que registra el código de compañía donde se registró el acta.

Siniestro: Check marcado por defecto para buscar los números de casos emitidos por el módulo jurídico que están abiertos.

Reintegros: Check que marca el usuario manualmente el cual no pedirá Números de caso jurídico.

Al marcar este check se desmarca el check de “Siniestro”.

Valor Aprobado: Campo para digitar el valor monetario aprobado.

Agregar: Botón para Agregar el valor registrado para el caso acta y el caso.

Eliminar: Botón para Agregar el valor registrado para el caso acta y el caso.

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente

Exportar: Permite exporta a Excel la información registrada en el acta.

Imprimir: Permite imprimir el documento que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha, No. de acta.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Anular: Botón para anular un proceso de acta siempre que no tenga vinculado ningún proceso de prorrateo posterior.

*Al anular debe volver a dejar los casos del módulo jurídico abiertos.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Req 1417_02 COTRASUR: Nueva Ventana Proceso Prorrateo

El proceso se realiza para los asociados a los que se les haya realizado cargue de saldo iniciales o tengan un contrato de vinculación con la fecha de ingreso que coincida con el periodo a liquidar.

Este proceso tomara el acta jurídica y basado en el valor aprobado, calculara el valor a descontar de los aportes de placa de cada asociado que estaba activo en el periodo (Fecha de Suceso) del caso de siniestro. El valor por cobrar de aportes de aquellos asociados que a la fecha en que se realice el proceso de prorrateo ya no estén vinculados o no tengan las placas, se deben reliquidar y generar valores proporcionales para descontarle de los aportes entre los asociados que sigan activos de ese periodo.

Para las actas jurídicas por valores aprobados a pagar a cada placa de cada asociado, debe generar una cuenta por pagar al asociado y posteriormente realizaran el pago por tesorería.

La pantalla debe permitir realizar la preliquidación total de todos los vehículos del periodo en el que se presentó el siniestro y al guardar almacenar el histórico.

La pantalla debe permitir realizar la preliquidación de las placas activas del periodo en el que se presentó el siniestro y al guardar almacenar el histórico. Sobre esta preliquidación debe generar registro contable.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

-Prorrateo por Siniestro.

Prorrateos

No. Acta: Fecha Acta: Prorrateo: CIA:

Siniestro Asociado Benef.: Fecha:
 Reintegró Placa Benef.: Concepto:
 Valor Avaluado: Comprobante:
 Valor Aprobado: Anulado

PRELIQUIDACION TOTAL

Item	Identificación	Asociado	Placa	Tipo Vehículo	Poseedor Actual	Avaluado	Mes Ind.	Aportes	Tarifa	Valor	Caso Jur	Observación
1	100000000	JUAN PEREZ	ABC000	Tractocamion	100000000-JUAN PEREZ	180.000.000	Febrero	666.666.67	0.1	66.666.67	123	ACTIVO
2	100000000	JUAN PEREZ	ZXXXX	Tractocamion	8555555-LINA LOPEZ	180.000.000	Febrero	1.000.000	0.1	100.000	123	Veh Cambio de poseedor
3	900000000	DIEGO LOPEZ	DEF000	Tractocamion	900000000-DIEGO LOPEZ	180.000.000	Febrero	500.000	0.1	50.000	123	ACTIVO
4	1800000	JOSE PAEZ	MLN000	Tractocamion	1800000-JOSE PAEZ	180.000.000	Febrero	833.333.33	0.1	83.333.33	123	ACTIVO
Totales:						<input type="text" value="3.000.000"/>	<input type="text" value="300.000"/>	<input type="button" value="Exportar"/>				

PRELIQUIDACION PLACAS ACTIVAS

Item	Identificación	Asociado	Placa	Tipo Vehículo	Poseedor Actual	Avaluado	Mes Ind.	Aportes	Tarifa	Valor	Valor Retirados	V Total	Caso Jur	Observación
1	100000000	JUAN PEREZ	ABC000	Tractocamion	100000000-JUAN PEREZ	180.000.000	Febrero	666.666.67	0.1	66.666.67	33.333.33	100.000.00	123	ACTIVO
2	900000000	DIEGO LOPEZ	DEF000	Tractocamion	900000000-DIEGO LOPEZ	180.000.000	Febrero	500.000	0.1	50.000	33.333.33	83.333.33	123	ACTIVO
3	1800000	JOSE PAEZ	MLN000	Tractocamion	1800000-JOSE PAEZ	180.000.000	Febrero	833.333.33	0.1	83.333.33	33.333.33	116.666.67	123	ACTIVO
Totales:						<input type="text" value="2.000.000"/>	<input type="text" value="200.000"/>	<input type="text" value="100.000"/>	<input type="text" value="300.000"/>	<input type="button" value="Exportar"/>				

Observación: _____

Valores para calcular en la grilla de la ventana

Columna Mes Ind: Campo que debe cargar el mes en el que se presentó el siniestro según la fecha de suceso registrada en el caso.

Columna Aportes: Campo que debe cargar el total de aportes recaudados en el mes (Fecha de Suceso) en el que se registró el siniestro, por cada placa de cada asociado que estaba vinculado en ese mes.

Columna Tarifa: Campo para calcular tarifa automática

-Tarifa= Valor Aprobado / Aportes Totales del mes del suceso =
 $300.000/3.000.0000=0.1$

Columna Valor: Campo para calcular el valor a descontar de aportes de cada vehículo o remolque

-Valor= Aportes del mes del vehículo o Remolque x Tarifa = $666.666,66 \times 0.1= 66.666,66$

Columna Valor Retirados: Campo para calcular el valor adicional por descontarle a los asociados que aún están activos del periodo del siniestro.

Ejemplo:

Valor total de los vehículos retirados de los asociados :100.000

Cantidad de vehículos que aún siguen activos con asociado que tenían cuando sucedió el siniestro: 3

Valor adicional por los retirados= $100.000/3= 33.333,33$

Columna Valor Total: Campo para calcular el valor de total a descontar a cada asociado.

Valor Total= Valor + Valor Retirados = $66.666,66+33.333,33= 100.0000$

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

-Prorrateo por Reintegro:

Prorrateos

No. Acta: Fecha Acta: Prorrateo: CIA:

Asociado Benef.: Fecha:

Siniestro Placa Benef.: Concepto:

Reintegro Valor Avaluado: Comprobante:

Valor Aprobado: Anulado

PRELIQUIDACION TOTAL

Item	Identificación	Asociado	Placa	Tipo Vehículo	Poseedor Actual	Avaluado	Mes. Indc	Aportes	Tarifa	Valor	Caso Jur	Observación
1	100000000	JUAN PEREZ	ABC000	Tractocamion	100000000-JUAN PEREZ	180.000.000	Febrero	666.666.67	0.1	66.666.67	123	ACTIVO
2	100000000	JUAN PEREZ	ZYX000	Tractocamion	8555555-LINA LOPEZ	180.000.000	Febrero	1.000.0000	0.1	100.00000	123	veh Cambio de poseedor
3	900000000	DIEGO LOPEZ	DEF000	Tractocamion	900000000-DIEGO LOPEZ	180.000.000	Febrero	500.0000	0.1	50.00000	123	ACTIVO
4	180000000	JOSE PAEZ	MLN000	Tractocamion	180000000-JOSE PAEZ	180.000.000	Febrero	833.333.33	0.1	83.333.33	123	ACTIVO

Totales:

PRELIQUIDACION PLACAS ACTIVAS

Item	Identificación	Asociado	Placa	Tipo Vehículo	Poseedor Actual	Avaluado	Mes. Indc	Aportes	Tarifa	Valor	Valor Retiradas	V. Total	Caso Jur	Observación
1	100000000	JUAN PEREZ	ABC000	Tractocamion	100000000-JUAN PEREZ	180.000.000	Febrero	666.666.67	0.1	66.666.67	33.333.33	100.000.000	123	ACTIVO
2	900000000	DIEGO LOPEZ	DEF000	Tractocamion	900000000-DIEGO LOPE	180.000.000	Febrero	500.0000	0.1	50.00000	33.333.33	83.333.33	123	ACTIVO
3	180000000	JOSE PAEZ	MLN000	Tractocamion	180000000-JOSE PAEZ	180.000.000	Febrero	833.333.33	0.1	83.333.33	33.333.33	116.666.67	123	ACTIVO

Totales:

Observación:

No. Acta: Campo tipo varchar para registrar el número de acta.

*Se requiere funcionalidad para buscar por el número de acta.

*Si el número de acta se encuentra en un proceso de prorrateo anterior visualizar el número y no permitir hacer otro proceso de prorrateo.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*No visualizar las actas jurídicas anuladas.

Fecha Acta: Campo que visualiza la fecha del acta.

Fecha: Campo que toma la fecha del módulo de Syscom.

Prorrateso: Campo que registra automáticamente el consecutivo.

CIA: Campo que registra el código de compañía.

Siniestro: Check marcado por defecto si el acta que se tomó se creó por siniestros.

Reintegros: Check marcado por defecto si el acta que se tomó se creó por reintegros.

Asociado Beneficiario: Campo Visualiza el asociado al que le registraron caso de siniestro.

Placa Beneficiario: Visualiza la placa a la que le registraron caso de siniestro.

Valor Avaluado: Visualiza el valor avaluado de la placa si el acta es por siniestros.

Valor Aprobado: Campo que visualiza el valor aprobado en el acta.

No se puede cambiar este valor.

Concepto:

*Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.

El sistema debe registrar un comprobante contable.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

*Se requiere permitir que la cuenta por pagar maneje cuentas contables sin vencimiento.

Registro contable cuando son Siniestros

Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Aporte descontados por Prorrateo-Siniestros	\$ 100.000,0 0	\$ -	JUAN PEREZ- 100000000	ABC000
Cuenta Aporte descontados por Prorrateo-Siniestros	\$ 83.333,33	\$ -	DIEGO LOPEZ- 9000000000	DEF000
Cuenta Aporte descontados por Prorrateo-Siniestros	\$ 116.666,6 7		JOSE PAEZ- 1800000	MLN000
Cuentas por pagar	\$ -	\$ 300.000,00	JOSE PAEZ- 1800000	

Registro contable cuando son Reintegros

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Aportes- Prorrateo Reintegros	\$ -	\$ 100.000,00	JUAN PEREZ- 100000000	ABC000
Cuenta Aportes- Prorrateo Reintegros	\$ -	\$ 83.333,33	DIEGO LOPEZ- 9000000000	DEF000
Cuenta Aportes- Prorrateo Reintegros	\$ -	\$ 116.666,67	JOSE PAEZ- 1800000	MLN000
Cuentas Acumulada para reintegrar	\$ 300.000,00	\$ -	XXXXX	

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Prelíquidar: Permite preliquidar el proceso para revisarlo antes de guardarlo.

Exportar: Permite exportar a Excel las preliquidaciones antes de guardar.

Permite exportar a Excel las liquidaciones después de guardar.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un número de registro guardado anteriormente

Imprimir: Permite imprimir el documento que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha, No. de acta.

Anular: Botón para anular un proceso de prorrateo siempre que no tenga cruce o aplicaciones con otros documentos, ni liquidaciones de aportes posteriores, ni liquidación de prorrateos posteriores, ni ajustes de prorrateos, ni registro de actas jurídicas posteriores, ni se hayan registrado movimientos posteriores por la pantalla de Gestión de Asociados.

*Permitir anular el registro contable.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Req 1418_02 COTRASUR: Nueva Ventana Ajuste al proceso de prorrateo

La ventana permite realizar ajustes al valor del proceso de prorrateo generado. Puede realizar ajuste por deducción o aumento al valor.

Ajuste Proceso Prorrateos

Placa: Remolque Ajuste Prorrateo. No.: CIA

Asociado: Fecha:

Valor avaluado: Concepto:

Comprobante: Anulado

PRELIQUIDACION TOTAL

No. Acta: Fecha Acta Desde: Hasta:

Prorrateo No.: Fecha Prorrateo Desde: Hasta:

Siniestro

LIQUIDACION PLACAS ACTIVAS

Item	Prorrateo	Cia	Identificaciu	Asociado	Placa	tipoVehiculo	PoseedorActual	Avaluado	Mes.Indc	Aportes	Tarifa	Valor	valorRetirado	V total	Caso Jur	Observaci
3	1	v1	1800000	JOSE PAE	MLN000	Tractocamio	1800000-JOSE PAE	150000000	Febrero	83.333.3	01	83.333.3	33.333.33	116.666.6	123	ACTIVO

Item	Prorrateo	ItemProrra	Cia	Placa	Valor Ajuste	Deduccion	Aumento	Detalle
1	1	3	v1	MLN000	20000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste Autorizado

Item	Prorrateo	ItemProrra	Cia	Placa	Identificaciu	Asociado	Mes.Indc	Valor Ajuste	Caso Jur	Avaluado	Deduccion	Aumento	Observacion
1	1	3	v1	MLN000	1800000	JOSE PAEZ	Febrero	20000	123	150.000.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste autorizado

Observación: _____



Placa:

- *Campo para buscar la placa.
- *Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.
- *Incluir función para búsqueda con F2.
- *Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.
Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Asociado:

Visualiza el nit y el nombre del asociado.

Valor Avaluado:

- *Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.
- *Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Ajuste Prorratio. No.: Campo que registra el consecutivo automático.

CIA:

- *Campo que registra el número de la compañía automática.

Fecha:

- *Campo que registra la fecha, tomada del módulo de Syscom.
- *Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario.

Concepto:

- *Combo para seleccionar el concepto creado previamente y vinculado en el nuevo tipo de documento solicitado.

Comprobante: Campo que registra el número de comprobante.

Registro contable Reintegros por aumento.

-También se puede presentar disminución y registro contable debita la Cuenta Aportes-Prorratio Reintegros y acredita la cuenta acumulada.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuenta Aportes-Prorrateo	\$	\$	JOSE PAEZ-	
Reintegros	-	20.000,00	1800000	MLN000
Cuentas Acumulada para reintegrar	\$	\$		
	20.000,00	-	XXX	

Registro contable Reintegros por aumento.

-También se puede presentar disminución y registro contable debita la Cuenta por pagar y acredita la Cuenta Aporte deducción.

Registro Contable				
Concepto- Cuenta	Debito	Credito	Tercero	Placa
Cuentas por pagar	\$	\$	JOSE PAEZ-	
	-	50.000,00	1800000	
Cuenta Aporte deducción por Prorrateo-Siniestros	\$	\$	JOSE PAEZ-	MLN00
	50.000,00	-	1800000	0

No. Acta: Campo para buscar por número de acta jurídica.

Prorrateo No.: Campo para buscar por número de acta jurídica.

Fecha Acta: Campo para buscar por un rango de fecha de acta jurídica.

Fecha Prorrateo: Campo para buscar por un rango de fecha de prorrateo.

Listar: Botón para listar todos los procesos de prorrateo según el filtro.

*No se debe listar los procesos anulados.

Seleccione un ítem para hacer ajuste al valor liquidado.

Columna Valor ajuste: Registre el valor a ajustar de la cuota del proceso de prorrateo.

Columna Detalle: Registre comentario sobre el valor ajustar del proceso de prorrateo

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Deducción: Check para marcar si el valor ajustado es por deducción.

Aumento: Check para marcar si el valor ajustado es por aumento.

Agregar: Agrega el ítem modificado.

*Se requiere validar que no esté aplicado con otro documento.

Eliminar: Elimina el ítem modificado.

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar nuevo documento.

Guardar: Permitir guardar el registro que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de registro guardado anteriormente

Imprimir: Permite imprimir el documento que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha, No. de acta.

Anular: Botón para anular el ajuste al proceso de prorrato siempre que no tenga cruce o aplicaciones con otros documentos, ni liquidaciones de aportes posteriores, ni liquidación de prorratos posteriores, ni registro de actas jurídicas posteriores, ni se hayan registrado movimientos posteriores por la pantalla de Gestión de Asociados.

*Permitir anular el registro contable.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Req 1419_02 COTRASUR: Nueva Ventana Proceso Avalúos y otros

El proceso de avalúos permitirá realizar actualización del valor avaluado de cada placa de dos formas, por valor monetario fijo o porcentaje. También se puede aplicar masivamente la actualización de valor de acuerdo con filtros específicos.

Se debe almacenar el histórico de las actualizaciones de los avalúos.

Actualización Avalúos y Otros

Placa: Remolque Act. Avaluo

Asociado X Fecha:

Valor avaluado Nuevo Valor Avaluado Nuevo % Avaluado

Masivo

Vehículo Remolques

Tipo Vehic

Modelo

Marca

Carroceri

Observación:



Asociado:

*Campo para buscar el NIT o cédula del asociado.

*Se requiere incluir función para búsqueda con F2 (Apellidos o Razón Social) o F3 (Número de documento).

*Se requiere visualizar los terceros que estén marcados con el check "Asociados".

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los terceros.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar tercero asociado.

Placa:

*Campo para buscar la placa.

*Al marcar Check de "Remolque" se busca por placas de remolque.

*Incluir función para búsqueda con F2.

*Se requiere aplicar las validaciones del campo "Estado" de los vehículos.

Ejemplo: Radicado o Retirado Inactivo, no se puede tomar el vehículo.

Valor Avaluado:

*Campo que visualiza el valor avaluado registrado en el catálogo de vehículos.

*Si la ventana de configuración esta por valor comercial o valor asegurado, cambiar el nombre de la etiqueta y mostrar el valor correspondiente.

Fecha:

*Campo que registra automáticamente la fecha, tomada del módulo de Syscom.

*Se requiere registrar adicionalmente la fecha calendario en la que hicieron el proceso.

Nuevo Valor Avaluado: Campo para digitar el valor avaluó que reemplaza el anterior.

*Se inhabilita si se digita nuevo porcentaje de avalúo.

Nuevo % Avaluado: Campo para digitar el porcentaje avaluado. El nuevo valor calculado del avalúo será

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Valor = Valor Avalúo+ (Valor Avalúo x % avalúo).

*Se inhabilita si se digita valor nuevo de avalúo.

Para la actualización masiva se marcarán los check

Vehículos: Al marcar el check se actualizarán los avalúos por valor o porcentaje de todas las placas según los filtros seleccionados.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Remolques: Al marcar el check se actualizarán los avalúos por valor o porcentaje de todas las placas según los filtros seleccionados.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Se pueden marcar los dos check (vehículos y Remolques) para que se actualicen vehículos y remolques.

Tipo vehículo: Al marcar el check se selecciona del combo la opción para aplicar la actualización por el valor o porcentaje.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Modelo: Al marcar el check se selecciona del combo la opción para aplicar la actualización por el valor o porcentaje.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Marca: Al marcar el check se selecciona del combo la opción para aplicar la actualización por el valor o porcentaje.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Carrocería: Al marcar el check se selecciona del combo la opción para aplicar la actualización por el valor o porcentaje.

*Se deshabilita la búsqueda por placa.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Observación: Campo para registrar comentarios del registro.

Nuevo: Permitir registrar proceso.

Procesar: Botón solo se habilita cuando el proceso es masivo, después de procesar se requiere ver y exportar a Excel la actualización de avalúos de las placas antes de guardar.

Exportar: Permite exportar a Excel la actualización de avalúos antes de guardar.

*Permite exportar a Excel la actualización de avalúos después de guardar.

Guardar: Permitir guardar el proceso que se está elaborando.

Editar: Permite consultar un numero de proceso guardado anteriormente

Imprimir: Permite imprimir el proceso que se guarda con la información registrada en pantalla.

Listar: Permitir listar los documentos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa y rango de fecha, No. de acta.

Historial: Permitir listar el historial de los procesos con la información diligenciada.

*Se requiere listar por filtro de asociado, placa, rango de fecha, act avalúo.

Deshacer actualización: Botón para deshacer un proceso de actualización de avalúos.

Solo se puede deshacer sino sea realizado liquidaciones de aportes sobre los nuevos avalúos, ni prorrates, ni procesos en la pantalla de gestión de asociados, ni ajustes.

Salir: Permitir salir de la pantalla.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

Req 1420_02 COTRASUR: Nueva Ventana de Consultas

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

-Asociado

-Placa

-Fecha de Corte

Visualizando la información por placa, asociado, fecha de contrato vinculación, saldo total acumulado, Valor contrato vinculación, valor en garantías, valor disponible por asociados y por vehículo. Listar resumen por rango de fechas de los movimientos de los demás procesos.

Consultas - Asociados-Aportes

Asociado: JUAN PEREZ Fecha Corte:

Placa: Remolque

Valor avaluó:

Valor Total Asociado	<input type="text" value="22.250.000"/>	+Valor Total placa	<input type="text" value="13.000.000"/>
-Valor Acumulado Contratos Vinculación	<input type="text" value="16.000.0000"/>	Valor Pendiente Contrato Vinc.	<input type="text" value="0"/>
-Valor en Garantía:	<input type="text" value="200.000"/>	-Valor Acumulado Contrato Vinculación Placa	<input type="text" value="8.000.0000"/>
Valor Disponible	<input type="text" value="15.800.000"/>	-Valor en Garantía Placa	<input type="text" value="200.000"/>
	<input type="button" value="⊕"/> Detalle Placas	Valor Disponible Placa	<input type="text" value="4.800.000"/>
Valor Cuota Total Mes Pendiente	<input type="text" value="200000"/>		

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

***Saldo disponible:** Valor total menos valor contrato vinculación, menos valor en garantías.

Valor pendiente contrato Vinc.: Valor sugerido de contrato de vinculación menos valor acumulado contratos vinculación.

En la pestaña de liquidación se requiere visualizar los valores pendientes por cobrar.

Req 1421_02 COTRASUR: Nueva Ventana de Informes

1.*Se requiere informe de extracto de aportes.

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

-Asociado

-Placa

- Por periodos o rango de fecha de corte

Visualizando la información por asociado, por placa, valor avaluado, fecha de contrato vinculación, Valor contrato vinculación, Saldo anterior acumulado, movimientos ingreso y salidas del periodo nuevo saldo, valor en garantía, valor disponible.

Imagen sugerida

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

liquidado, valor abonado, saldo pendiente, Numero de liquidación de órdenes de pago con la que se aplicó y orden de pago, fecha.

3.*Se requiere informe de aportes.

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

-Asociado

-Placa

- Por periodos o rango de fecha de corte

-Tipo de novedades

*Visualizando la información detalle de movimiento por asociado, por placa, movimiento de aportes (saldos iniciales, contratos de vinculación saldo anterior asociado, saldo por placa, movimientos por ingreso, movimientos por salida, garantías, valor disponible, nuevo saldo.

*Se requiere informe consolidado por placa y asociado de saldo inicial de aportes, fecha contrato vinculación, saldos de contratos de vinculación, saldo total, saldos en garantía, saldos disponibles.

*ejemplo

PERIODO	PLACA	ASOCIADO	SALDO ANTERIOR APORTES	VALOR ENTRADAS	VALOR SALIDAS	NUEVO SALDO
Marzo	ABC000	JUAN PEREZ-100000000	0	\$ 8.000.000,00	0	\$ 8.000.000,00
Marzo	ZYX000	JUAN PEREZ-100000000	\$ 8.000.000,00	\$ 500.000,00	0	\$ 8.500.000,00
Marzo	DEF000	DIEGO LOPEZ-	\$ 8.500.000,00	\$ -	\$ 2.000.000,	\$ 6.500.000,00

Página 90 de 92

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

		900000000 0			00	
Marzo	MLN000	JOSE PAEZ - 5000000	\$ 6.500.000,00	\$ -	\$ 1.000.000, 00	\$ 5.500.000,00

4.*Se requiere informe de Actas Jurídicas

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

- Por número de acta,
- Asociado
- Placa
- Fecha
- Tipo de acta.

Visualizando la información por asociado, por placa, fecha acta, Valor aprobado tipo de acta (Sinistros o Reintegros).

*Se requiere informe de actas pendientes por prorrateo.

5.*Se requiere informe de Prorratesos

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

- Por número de prorrateo
- Por número de acta
- Asociado
- Placa
- Fecha
- Sinistros o Reintegros

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58

-Siniestros o Reintegros

Visualizando la información de proceso de liquidación de vehículos prorateo activos en el proceso por asociado, por placa, fecha mes prorateo, valor avalúo, tarifa, Valor prorateo cobrado por aportes, valores cobrados por retirados, prorateo por (Siniestros o Reintegros).

Visualizando la información de proceso de liquidación total prorateo por asociado, por placa, fecha mes prorateo, valor avalúo, tarifa, Valor prorateo cobrado por aportes, valores cobrados por retirados, prorateo por (Siniestros o Reintegros).

6.*Se requiere informe de liquidación de aportes

Se requiere consultar la información de los aportes por filtro de

Por número de liquidación

-Asociado

-Placa

-Periodo.

Visualizando la información de liquidación de aportes de vehículos por asociado, por placa, periodo, valor avalúo, tarifa, Valor liquidado, fecha.

Bucaramanga

Calle 35 No. 16 - 24 Piso 18
Edif. José Acevedo y Gómez
Cel: 318 707 3794
Admin. Tel.: 60 (7) 52 56 56

Barranquilla

Cra. 53 No. 64 - 72
Oficina 107
Cel: 318 707 3794

Bogotá

Cra. 71C No. 53A - 06
Barrio Normandía
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (1) 295 27 20
60 (1) 479 89 64

Medellín

Cra. 74 No. 48 - 37
Local 250 - C.C. Obelisco
Cel: 318 707 3794
PBX: 60 (4) 557 62 58